

Regulamentul de organizare și funcționare a Uniunii Naționale a Barourilor din România (U.N.B.R.) și de desfășurare a ședințelor Consiliului U.N.B.R.¹⁾

Capitolul I Dispoziții generale

Art. 1. Statutul juridic. (1) U.N.B.R. este persoană juridică de interes public cu patrimoniu, buget propriu și organizare de sine stătătoare, care este constituită și funcționează în baza Legii nr. 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat cu modificările și completările ulterioare, republicată (în continuare „Lege”) și a Statutului profesiei de avocat (în continuare „Statut”).

(2) U.N.B.R. este unica succesoare de drept a Uniunii Avocaților din România.

Art. 2. Componentă. (1) U.N.B.R. este constituită din totalitatea barourilor din România, prevăzute în Anexa 2 care face parte integrantă din prezentul Regulament, astfel cum acestea au fost constituite și organizate potrivit legilor succesive privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat.

(2) Fiecare barou este constituit din toți avocații dintr-un județ sau din Municipiul București.

(3) Fiecare barou are calitatea de membru de drept al U.N.B.R.

(4) Este interzisă prin lege constituirea, organizarea și funcționarea barourilor în afara U.N.B.R. sau organizarea și funcționarea barourilor cu încălcarea dispozițiilor legii și ale Statutului.

Art. 3. Sediul. (1) Sediul U.N.B.R. este în București, Palatul de Justiție, Splaiul Independenței, nr. 5, Sector 5.

(2) Schimbarea – temporară sau definitivă – a sediului U.N.B.R. precum și locul funcționării unor compartimente ori servicii ale U.N.B.R. se stabilesc prin hotărârea Comisiei Permanente a U.N.B.R.

Art. 4. Patrimoniu. (1) Se constituie patrimoniul U.N.B.R. prin contribuția barourilor la bugetul U.N.B.R. în cotele stabilite de Congresul avocaților.

(2) Patrimoniul U.N.B.R. este format din totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite în condițiile legii, înregistrate și evidențiate corespunzător legii.

(3) Patrimoniul U.N.B.R. poate fi folosit în activități producătoare de venituri în condițiile legii, numai în baza deciziilor sau dispozițiilor emise de organele de conducere a profesiei.

(4) Evidența contabilă a U.N.B.R. se realizează cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare aplicabile organizațiilor fără scop patrimonial.

Art. 5. Buget. Bugetul U.N.B.R. se formează din veniturile ce reprezintă contribuția barourilor determinată pe baza criteriilor stabilite de Congresul avocaților, veniturile obținute din exploatarea sau valorificarea bunurilor mobile și imobile proprietatea sa, dobânzile aferente resurselor bănești disponibile, donații și din alte surse, conforme cu legea.

¹⁾ **Hot. Cons. U.N.B.R. nr. 5/2011** (www.unbr.ro); cu ultim. modif. aduse prin **Hot. Cons. U.N.B.R. nr. 461/2019** (adoptată în ședința din 5 iun.).

Art. 6. Principii de organizare și funcționare. U.N.B.R. este organizată și funcționează ca instituție autonomă înființată prin lege, cu competențe și atribuții legale. Funcționarea U.N.B.R. se realizează cu respectarea strictă a principiilor legalității, independenței, libertății, descentralizării, păstrării secretului profesional, responsabilității sociale subordonate scopului promovării și apărării drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale persoanelor de către Corpul avocaților, constituit din totalitatea avocaților înscriși în tablourile barourilor din România.

Art. 7. Raporturi cu autoritățile publice și alte structuri profesionale. (1) În relațiile dintre U.N.B.R. și autoritățile publice, centrale și locale, nu există raporturi de subordonare. Relațiile U.N.B.R. cu aceste autorități se bazează pe principiile autonomiei, legalității și conlucrării pentru rezolvarea problemelor de interes comun.

(2) U.N.B.R. cooperează și dezvoltă relații profesionale în condiții de deplină egalitate cu toate organizațiile și asociațiile profesionale, legal înființate, ale membrilor altor profesii juridice sau ai altor profesii conexe activității profesionale a avocaților (notari publici, executori judecătorești, consilieri juridici, mediatori, experți tehnici și contabili, practicieni în reorganizare și lichidare, evaluatori, auditori, consultanți fiscali etc.), cu organizațiile, instituțiile, asociațiile constituite pentru promovarea apărării drepturilor și intereselor legitime ale persoanelor și pentru realizarea și respectarea principiilor statului de drept pe baza instituțiilor ce organizează apărarea.

Art. 8. Scopul exercitării atribuțiilor. Principalele atribuții ale U.N.B.R. sunt cele privitoare la crearea cadrului normativ infraparlamentar și organizatoric pentru asigurarea respectării și aplicării unitare de către toate barourile membre a prevederilor Legii privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, a hotărârilor și celorlalte acte de decizie ale organelor profesiei, pentru apărarea onoarei și demnității membrilor Corpului avocaților, pentru asigurarea exercitării calificate a dreptului la apărare prin avocat, pentru reprezentarea corespunzătoare a Corpului avocaților în raporturile cu autoritățile publice și în raporturile cu celelalte organisme și organizații profesionale ale avocaților constituite la nivel statal, regional sau mondial.

Art. 9. Luarea hotărârilor în organele de conducere ale U.N.B.R. Hotărârile organelor de conducere ale U.N.B.R., indiferent de titulatura acestor hotărâri, se iau cu majoritatea prevăzută prin prezentul regulament. Prin „majoritate simplă” se înțelege majoritatea de jumătate plus unu din voturile membrilor prezenți, iar prin „majoritate absolută” se înțelege majoritatea de jumătate plus unu din totalul membrilor organului profesiei. Dreptul de vot nu poate fi transmis.

Capitolul II

Organizarea și structurile de conducere ale U.N.B.R.

Secțiunea I

Organele profesiei. Structuri de conducere

Art. 10. Atribuții principale. U.N.B.R. îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

- a) elaborează și aplică strategii și politici profesionale în domeniul dezvoltării și perfecționării profesiei de avocat;
- b) face propuneri autorităților cu drept de inițiativă legislativă privind profesia de avocat și raporturile acesteia cu sistemul judiciar și mediul de afaceri;
- c) asigură dezvoltarea relațiilor dintre barouri, perfecționarea pregătirii profesionale, respectarea deontologiei profesionale și a regulilor de disciplină profesională; apără onoarea și demnitatea Corpului avocaților;
- d) organizează și supraveghează serviciul statistic general al avocaților;
- e) organizează și editează publicații proprii și încurajează editarea de către barouri a unor publicații proprii;
- f) coordonează activitatea sistemului de asigurări sociale propriu avocaților;
- g) organizează și asigură reprezentarea Corpului avocaților în raporturile cu autoritățile române și străine, cu alte organisme și organizații profesionale ale avocaților.

Art. 11. Organe de conducere. Organele de conducere ale U.N.B.R. sunt:

- a) Congresul avocaților;
- b) Consiliul U.N.B.R.;
- c) Comisia Permanentă a U.N.B.R.;
- d) Președintele U.N.B.R.

Art. 12. Structuri organizatorice. În cadrul U.N.B.R. se constituie și funcționează:

- a) Comisia Centrală de Cenzori;
- b) Comisia Centrală de Disciplină;
- c) Aparatul tehnic-administrativ.

Secțiunea a II-a

Convocarea și desfășurarea lucrărilor Congresului avocaților

Art. 13. Organul suprem de conducere a profesiei. Congresul este organul suprem de conducere a profesiei de avocat.

Art. 14. Convocare. (1) Congresul U.N.B.R. se convoacă anual de către Consiliul U.N.B.R. prin Președintele U.N.B.R.

(2) Congresul extraordinar se convoacă de către Președintele U.N.B.R. ori de câte ori este necesar sau la cererea a cel puțin o treime din numărul total al barourilor.

(3) Dispoziția de convocare a Congresului se va comunica tuturor decanilor barourilor și se va publica într-un ziar de largă circulație națională și în publicațiile U.N.B.R. și ale barourilor.

(4) Dispoziția de convocare a Congresului va cuprinde obligatoriu:

- a) luna, ziua, ora și locul de desfășurare;
- b) ordinea de zi;
- c) condițiile convocării și ale desfășurării unui eventual Congres extraordinar.

(5) Convocarea Congresului se face cu cel puțin o lună înainte de data acestuia.

Art. 15. Membrii Congresului. Cvorumul de constituire. (1) La lucrările Congresului avocaților participă decanii barourilor și membrii Consiliului U.N.B.R.,

de drept, precum și delegații aleși de adunările generale ale barourilor potrivit normelor de reprezentare stabilite prin Statut. În numărul delegaților, determinat prin norma de reprezentare, nu se includ membrii de drept ai Congresului.

(2) Barourile vor comunica U.N.B.R., cel mai târziu cu 10 (zece) zile înainte de data stabilită pentru începerea lucrărilor Congresului, copii certificate de pe procesele-verbale și hotărârile adunărilor generale în care au fost desemnați delegații avocaților la Congres.

(3) Congresul este legal constituit dacă sunt prezenți la data și ora convocării cel puțin două treimi din numărul total al membrilor Congresului.

(4) La lucrările Congresului pot participa în calitate de invitați: reprezentanți ai autorităților publice române, ai altor organizații profesionale ale profesiilor juridice ori ale profesiilor conexe activității profesionale a avocaților, ai unor organizații neguvernamentale, reprezentanți ai organizațiilor profesionale ale avocaților din străinătate, ziariști, alți avocați precum și invitații Președintelui U.N.B.R., cu aprobarea prealabilă a Consiliului U.N.B.R.

(5) Pentru buna desfășurare a lucrărilor Congresului, aparatul tehnico-administrativ al U.N.B.R., sub coordonarea directă a Președintelui U.N.B.R., va publica materialele și documentele ce urmează a fi analizate și supuse aprobării Congresului și va pregăti pentru membrii Congresului mape ce vor fi distribuite acestora înaintea deschiderii lucrărilor.

Art. 16. Competențe. (1) Congresul U.N.B.R. are atribuțiile prevăzute de art. 64 alin. (1) din Lege [art. 63 alin. (1), după rep. 2018].

(2) Congresul avocaților aprobă afilierea U.N.B.R. la organizații internaționale de profil și plata contribuției datorate de U.N.B.R. acestora.

(3) Congresul avocaților poate mandata Consiliul U.N.B.R. pentru a îndeplini, în perioada dintre Congrese, unele dintre atribuțiile acestuia cu condiția ca deciziile Consiliului U.N.B.R. să fie ratificate la Congresul imediat următor. În lipsa unui astfel de mandat, Consiliului U.N.B.R. îi este interzisă îndeplinirea atribuțiilor legale ce revin Congresului avocaților.

Art. 17. Conducerea Congresului. Organele de lucru ale Congresului. (1) Lucrările Congresului U.N.B.R. sunt deschise și conduse de Președintele U.N.B.R.

(2) După constatarea prezenței membrilor Congresului, Președintele U.N.B.R. propune, pentru buna desfășurare a lucrărilor, alegerea unui prezidiu cu respectarea regulilor prevăzute în Statut.

(3) Pentru buna desfășurare a lucrărilor, vor fi alese organele de lucru ale Congresului: Secretariatul, format din 3 (trei) avocați, cu respectarea art. 82 alin. (2) din Statut, Comisia de validare a mandatelor de delegat acordate de adunările generale ale barourilor, formată din 5 (cinci) membri și, după caz, Comisia de numărare a voturilor, formată din 5-15 membri.

(4) Alegerea membrilor prezidiului și a organelor de lucru ale Congresului se face pe baza propunerilor delegaților dintre participanții prezenți, prin vot deschis, cu majoritate simplă de voturi.

(5) După alegerea Secretariatului Congresului, membrii acestuia vor lua măsurile necesare în vederea consemnării exacte a desfășurării lucrărilor și a punctelor de vedere exprimate de participanți.

(6) Procesul-verbal va cuprinde obligatoriu:

a) modul în care a fost convocat Congresul, cu precizarea caracterului ordinar sau extraordinar al acestuia;

b) anul, luna, ziua și locul unde se desfășoară Congresul;

c) numărul membrilor prezenți;

d) componența Prezidiului;

e) ordinea de zi aprobată de Congres;

f) luările de cuvânt;

g) hotărârile, rezoluțiile și moțiunile adoptate, textul acestora anexându-se procesului-verbal și făcând parte integrantă a acestuia;

h) orice alte evenimente survenite în timpul desfășurării lucrărilor.

(7) În ipoteza în care lucrările Congresului se desfășoară pe durata mai multor zile, Secretariatul va întocmi câte un proces-verbal pentru fiecare zi în parte.

(8) Secretariatul, sub supravegherea Prezidiului Congresului, va întocmi lista înscrierilor la cuvânt.

(9) Cu aprobarea Congresului, prin vot, lucrările pot fi înregistrate prin mijloace audio și video.

(10) Procesul-verbal se semnează de membrii Secretariatului Congresului și se contrasemnează de membrii Prezidiului.

(11) După alegerea membrilor Comisiei de validare a mandatelor de delegați aleși de adunările generale ale barourilor, Comisia își va desfășura lucrările în plen, adoptând hotărâri cu majoritate de voturi. După verificarea proceselor-verbale ale adunărilor generale ale barourilor privind desemnarea delegaților la Congres, puse la dispoziție prin grija Președintelui U.N.B.R., membrii Comisiei de validare se pronunță prin vot deschis asupra legalității acestora, întocmind un proces-verbal final ce va fi prezentat Congresului în plenul său.

(12) Conducerea lucrărilor Congresului se asigură de Președintele Congresului U.N.B.R. sau de către un alt membru al Prezidiului desemnat de acesta. În cazul imposibilității participării Președintelui, conducerea lucrărilor va fi încredințată unuia dintre vicepreședinții U.N.B.R., desemnat de Congres cu majoritate simplă de voturi.

(13) După alegerea membrilor Prezidiului, Președintele U.N.B.R. anunță și supune spre aprobare ordinea de zi a Congresului.

(14) Ordinea de zi a Congresului se aprobă cu majoritate simplă de voturi.

(15) În ipoteza în care la lucrările Congresului participă reprezentanți ai autorităților publice centrale sau locale, ale unor organizații profesionale ale avocaților din alte țări, ai altor organizații profesionale, reprezentanți care doresc să transmită anumite mesaje, Președintele U.N.B.R. dă cuvântul acestora înaintea începerii dezbaterilor asupra problematicii incluse pe ordinea de zi.

(16) Numai Congresul poate aproba desfășurarea lucrărilor în plen și pe secțiuni. În cazul în care lucrările se desfășoară pe secțiuni, plenul Congresului va fi informat despre desfășurarea și rezultatul lucrărilor pe secțiuni, în modalitatea hotărâtă de Congres.

(17) Conform ordinii de zi aprobate, se prezintă în fața membrilor Congresului materialele întocmite referitoare la problematica ce urmează a fi dezbătută și aprobată, precum și proiectele de hotărâri, rezoluții și moțiuni.

(18) În ipoteza în care membrii Congresului au studiat în prealabil materialele ce urmează a fi analizate, aprobate și adoptate, aceștia pot vota cu majoritate simplă trecerea directă la dezbaterile materialelor supuse dezbaterii și aprobării Congresului.

(19) Președintele U.N.B.R. sau membrii Prezidiului împuterniciți de acesta dau cuvântul membrilor Congresului care doresc să participe la dezbateri în ordinea înscrierii acestora pe lista ținută de Secretariat.

(20) Membrii Congresului prezenți la dezbateri pot hotărî, cu majoritate simplă de voturi, limitarea la o perioadă de timp precis determinată a duratei luărilor de cuvânt ale participanților. Limitarea nu poate fi mai mică de 3 (trei) minute.

Art. 18. Acte adoptate. (1) Congresul avocaților adoptă hotărâri, rezoluții și moțiuni prin vot deschis.

(2) După finalizarea dezbaterilor, se supun spre aprobare, în mod individual, materialele incluse pe ordinea de zi.

(3) Hotărârile privind adoptarea și modificarea Statutului profesiei de avocat, statutul Casei de Asigurări a Avocaților, aprobarea bugetului anual al U.N.B.R. și cel al Casei de Asigurări a Avocaților și execuția bugetară anuală se adoptă cu majoritate absolută de voturi.

(4) Hotărârile privind alegerea organelor profesiei, Comisiei centrale de cenzori și Consiliului de Conducere ale Casei de Asigurări a Avocaților se adoptă prin vot secret, cu majoritate simplă.

(5) Rezoluțiile și moțiunile supuse dezbaterii se adoptă cu majoritate simplă de voturi.

(6) Hotărârile Congresului sunt definitive și obligatorii pentru toate organele profesiei și pentru toți avocații, nesocotirea acestora constituind abatere disciplinară gravă.

(7) Rezoluțiile și moțiunile adoptate de Congres exprimă voința și punctele de vedere ale Corpului avocaților față de problemele de larg interes profesional pentru dezvoltarea profesiei, administrarea actului de justiție, realizarea separației puterilor în stat, apărarea avocaților.

Art. 19. Alegerea organelor profesiei. (1) Membrii Congresului care îndeplinesc condițiile prevăzute de Lege și Statut pentru a candida în vederea ocupării uneia dintre funcțiile organelor de conducere ale profesiei își vor anunța candidatura în plenul Congresului.

(2) După închiderea listelor de candidaturi pentru fiecare categorie de organe de conducere ale U.N.B.R., Prezidiul consultă membrii Congresului dacă sunt contestații sau obiecțiuni în legătură cu persoanele înscrise pe lista de candidați, inclusiv sub aspectul eventualelor incompatibilități derivate din calitatea de membru al organelor profesiei, cu respectarea dispozițiilor Legii și ale Statutului.

(3) După ce se dă cuvântul contestatorilor, candidatului vizat și altor persoane interesate, se supune la vot propunerea de neincluere pe buletinul de vot a avocatului respectiv.

(4) Hotărârea asupra contestației candidaturii se ia prin vot deschis, cu majoritate simplă de voturi.

(5) După definitivarea listelor de candidați pentru fiecare dintre organele de conducere ale U.N.B.R., se alege Comisia de numărare a voturilor compusă din 5-15 membri, pe baza propunerilor făcute de participanții mandatați.

(6) Membrii Comisiei de numărare a voturilor nu pot fi soți, rude sau afini până la gradul IV cu candidații înscriși pe buletinele de vot.

(7) Alegerea membrilor Comisiei de numărare a voturilor se face prin vot deschis, cu majoritate simplă.

(8) Buletinele de vot se întocmesc separat pentru fiecare categorie de organe ale U.N.B.R. și ale Casei de Asigurări a Avocaților alese de Congres, conform modelului de buletin de vot aprobat de Consiliul U.N.B.R. Fiecare buletin de vot va avea aplicată ștampila de control cu modelul aprobat de Consiliul U.N.B.R. în cadrul operațiunilor necesare pregătirii Congresului.

(9) Înscrierea pe liste a candidaților se face în ordinea alfabetică a barourilor ori a candidaților, menționându-se obligatoriu numele și prenumele candidatului, funcția pentru care candidează și baroul din care face parte.

(10) Prin grija și sub directa coordonare a Prezidiului se vor asigura condițiile tehnico-organizatorice necesare asigurării secretului votului.

(11)¹⁾ Votul „pentru” se realizează prin lăsarea intactă a numelui și prenumelui candidatului dorit, iar votul „împotrivă” se exprimă prin tăierea cu o linie orizontală a numelui și prenumelui persoanei propuse. Numărarea voturilor se poate realiza și în mod electronic, caz în care buletinul de vot va cuprinde și modul de realizare a votului „pentru” și a votului „contra”. În caz de contestații cu privire la numărătoarea voturilor, renumărarea acestora se va face manual.

(12) Membrii Comisiei de numărare a voturilor vor declara nule buletinele de vot care nu corespund modelului aprobat, pe cele care nu poartă ștampila de control, precum și buletinele pe care numărul candidaților votați „pentru” este mai mare decât numărul funcțiilor pentru care candidează.

(13) După finalizarea operațiunilor de numărare a voturilor, Comisia va întocmi un Proces-verbal ce va fi semnat de toți membrii acesteia în care se vor consemna rezultatele votului în ordinea descrescătoare.

(14) Președintele Comisiei de numărare a voturilor, desemnat dintre membrii acesteia, va prezenta în plenul Congresului procesul-verbal privind rezultatele finale ale votului.

(15) Sunt aleși candidații care au obținut cel mai mare număr de voturi.

(16) Congresul adoptă hotărâri de alegere a organelor U.N.B.R. și ale Casei de Asigurări a Avocaților, care se aduc la cunoștința Corpului avocaților prin publicare pe pagina web a U.N.B.R.

Art. 20. Asigurarea ordinii. (1) Prezidiul Congresului va urmări adoptarea măsurilor tehnico-organizatorice adecvate în vederea desfășurării lucrărilor Congresului în condiții de securitate și ordine corespunzătoare.

(2) În cazuri excepționale, Congresul poate hotărî evacuarea din sala în care se desfășoară lucrările în plen a avocaților sau altor participanți care au un comportament neadecvat sau care nu înțeleg să respecte regulile impuse de majoritatea membrilor Congresului.

¹⁾ Modificat prin Hotărârea Consiliului U.N.B.R. nr. 461/2019.

Art. 21. Închiderea lucrărilor Congresului. Constatând că a fost epuizată ordinea de zi, Președintele U.N.B.R. sau membrul Prezidiului desemnat să conducă lucrările în plen declară închise lucrările Congresului.

Art. 22. Suportarea cheltuielilor. (1) Cheltuielile necesare organizării Congresului se suportă de fiecare barou proporțional cu numărul membrilor Congresului din baroul respectiv.

(2) Cu privire la cheltuielile ocazionate de Congres, Comisia Permanentă a U.N.B.R. va fi informată la prima ședință de după Congres.

Secțiunea a III-a **Consiliul U.N.B.R.**

Reguli de desfășurare a ședinței Consiliului U.N.B.R.

Art. 23. Poziția Consiliului U.N.B.R. în cadrul organelor profesiei. (1) Consiliul U.N.B.R. își desfășoară activitatea prin subordonare față de Congresul avocaților, organul suprem de conducere a profesiei, prin care se asigură realizarea democrației profesionale interne a Corpului avocaților.

(2) Consiliul U.N.B.R. este organul reprezentativ și deliberativ al barourilor în perioadele dintre Congresele avocaților și asigură activitatea permanentă a U.N.B.R.

(3) Consiliul U.N.B.R. este format din decanii barourilor și reprezentanții barourilor aleși potrivit normei de reprezentare stabilite prin Statut.

(4) Consiliul U.N.B.R. asigură activitatea permanentă a U.N.B.R. prin organul său executiv – Comisia Permanentă.

Art. 24. Durata mandatului. (1) Mandatul membrilor Consiliului U.N.B.R. este de 4 (patru) ani. În cazul schimbării decanului unui barou înaintea expirării mandatului de 4 ani, noul decan devine membru de drept al Consiliului U.N.B.R. pentru diferența de mandat.

(2) În cazul încetării mandatului unui reprezentant al baroului înaintea împlinirii termenului pentru care a fost ales de Congres, candidatul ce a obținut următorul număr de voturi în Congresul electiv îl înlocuiește de drept pe reprezentantul al cărui mandat a încetat pentru diferența de timp rămasă.

(3) În cazul în care în Congresul electiv nu a existat decât candidatura reprezentantului al cărui mandat a încetat ori dacă cel ce a obținut următorul număr de voturi în Congresul electiv refuză mandatul ori se află în imposibilitate de a deveni membru al Consiliului U.N.B.R., la proximos Congres va fi ales pentru diferența de timp rămasă un nou membru al Consiliului U.N.B.R. în calitate de reprezentant al baroului respectiv.

Art. 25. Competențele Consiliului U.N.B.R. Consiliul U.N.B.R. îndeplinește în principal, următoarele atribuții:

- a) urmărește îndeplinirea hotărârilor Congresului avocaților;
- b) aprobă, la propunerea Comisiei Permanente, Regulamentul de organizare și funcționare a U.N.B.R. și de desfășurare a ședințelor Consiliului U.N.B.R.;
- c) exercită controlul asupra activității și verifică legalitatea actelor emise de Comisia Permanentă a U.N.B.R.;

d) organizează examenul de verificare a cunoștințelor de drept românesc și de limba română ale avocaților străini;

e) stabilește și aprobă, la propunerea Institutului Național de Pregătire și Perfecționare a Avocaților (I.N.P.P.A.), tematica și bibliografia examenelor de primire în profesia de avocat și de dobândire a calității de avocat definitiv, subiectele și metodologia de examinare în vederea creării cadrului tehnico-organizatoric adecvat asigurării caracterului unitar al examenelor respective;

f) stabilește și comunică barourilor, cu cel puțin 60 de zile înainte, data desfășurării examenului de primire în profesie și a examenului de dobândire a calității de avocat definitiv;

g) centralizează și analizează rezultatele examenului de primire în profesie comunicate de barouri, cele ale examenului de definitivare în profesie, precum și deciziile de primire în profesie cu scutire de examen, în condițiile Legii, comunicate de barouri;

h) stabilește componența Comisiei de examinare a avocaților străini care solicită, în condițiile Legii, exercitarea în România a profesiei de avocat;

i) stabilește componența Comisiei de evaluare, conținutul programei stagiului și modului de desfășurare a examenului susținut de avocații care profesează sub titlul profesional în statul-membru de origine în vederea recunoașterii diplomelor, admiterii în profesia de avocat și practicarea acesteia sub titlu profesional în România;

j) decide asupra suspendării analizării cererii de primire în profesie, după susținerea examenului de verificare a cunoștințelor privind dreptul românesc și de limbă română sau după ce Comisia de evaluare a decis asupra scutirii solicitantului de susținerea examenului;

k) organizează și conduce activitatea I.N.P.P.A., constituit ca persoană juridică de drept privat nonprofit, adoptând și modificând Statutul acestuia și numind Consiliul de Conducere al Institutului;

l) întocmește și aprobă, la propunerea barourilor, programele de învățământ pentru pregătirea profesională inițială unitară a avocaților stagiați, precum și planul de învățământ anual al I.N.P.P.A. la propunerea Consiliului I.N.P.P.A.;

m) analizează și soluționează:

1. contestațiile formulate împotriva deciziilor consiliilor barourilor de aprobare sau de respingere a cererilor de primire în profesie cu scutire de examen;

2. contestațiile formulate, după caz, de Președintele U.N.B.R. sau avocatul în cauză împotriva deciziilor consiliului barourilor de declarare a nedemnității avocatului aflat într-una dintre situațiile expres enumerate de Lege și/sau Statut;

3. contestațiile formulate, după caz, de Președintele U.N.B.R. și/sau avocatul în cauză declarat incompatibil ca urmare a deținerii calității de asociat sau a îndeplinirii unei funcții de conducere într-o societate comercială în condițiile prevăzute în art. 30 din Statut;

4. contestațiile formulate împotriva deciziilor barourilor de refuz a înscrierii, reînscrierii sau menținerii pe Tabloul avocaților;

5. contestațiile formulate împotriva deciziilor barourilor de suspendare a exercițiului profesiei de avocat;

6. contestațiile formulate împotriva deciziilor barourilor de menținere sau nemenținere în activitate a avocatului pensionar;

7. contestațiile formulate împotriva deciziilor barourilor de respingere a cererilor de transfer ale avocaților;

8. contestațiile formulate împotriva deciziilor barourilor de respingere a cererilor de înființare de sedii secundare;

9. plângerile formulate împotriva deciziilor barourilor privind modul de soluționare a contestațiilor și reclamațiilor privind onorariile;

10. contestațiile formulate împotriva deciziilor barourilor privind nelegalitatea convențiilor de colaborare încheiate de avocați conform art. 7 din Lege;

11. contestațiile formulate împotriva hotărârilor adunărilor generale ale barourilor și hotărârilor Consiliului U.N.B.R.;

n) judecă în calitate de instanță disciplinară, în plenul său, recursurile declarate împotriva deciziilor pronunțate de Comisia centrală de disciplină, ca instanță de fond, și a încheierilor prevăzute la art. 90 alin. (1) și (2) din Lege [art. 89 alin. (1) și (2), după rep. 2018];

o) stabilește cuantumul taxelor și contribuțiilor avocaților și a barourilor la bugetul U.N.B.R., precum și al contribuției la bugetul sistemului de asigurări al avocaților;

p) coordonează activitatea Casei de Asigurări a Avocaților, putând suspenda Consiliul de Administrație al acesteia, în condițiile prevăzute la art. 55 alin. (2) din prezentul Regulament;

q) aprobă programul anual de investiții al Casei de Asigurări a Avocaților la propunerea Consiliului de Administrație al acesteia;

r) avizează înființarea și desființarea filialelor Casei de Asigurări a Avocaților;

s) convoacă, ori de câte ori este cazul, Congresul Avocaților;

t) alege și revocă dintre membrii săi Președintele și vicepreședinții U.N.B.R. și membrii Comisiei Permanente în condițiile prevăzute de Lege și Statut;

u) întocmește și supune spre aprobare Congresului avocaților proiectul de buget al U.N.B.R., raportul anual de activitate și de gestionare a patrimoniului U.N.B.R., proiectele de hotărâri, rezoluții și moțiuni propuse spre aprobare Congresului;

v) aprobă înființarea Casei Centrale de Credit și Ajutor a Avocaților și controlează activitatea acesteia;

w) acordă, la propunerea Comisiei Permanente a U.N.B.R., titlul de membru de onoare, respectiv de Președinte de onoare al U.N.B.R.;

x) organizează și îndrumă activitatea serviciului statistic general al U.N.B.R., precum și pe cea de editare a publicațiilor Uniunii;

y) exercită alte atribuții prevăzute de lege sau Statut.

Art. 26. Convocare. (1) Consiliul U.N.B.R. se întrunește în ședințe ordinare, trimestrial, la convocarea Președintelui U.N.B.R.

(2) Convocarea trebuie făcută cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită.

(3) În situații excepționale, la solicitarea a cel puțin unei treimi din numărul membrilor sau a Președintelui U.N.B.R., Consiliul se întrunește în ședință extraordinară.

(4) Convocarea ședinței extraordinare a Consiliului U.N.B.R. trebuie făcută cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de data stabilită.

(5) Convocarea, indiferent de natura ședinței, va fi trimisă tuturor membrilor Consiliului U.N.B.R. și va cuprinde obligatoriu: data și ora începerii lucrărilor, locul

de desfășurare, ordinea de zi, precum și eventualele materiale documentare propuse spre dezbateri ori solicitarea de a fi prezentate de membrii Consiliului astfel de materiale.

(6) Convocarea membrilor Consiliului U.N.B.R. se realizează prin e-mail la adresele pe care membrii Consiliului le-au comunicat secretariatului tehnic al U.N.B.R., prin afișare pe pagina web a U.N.B.R. și prin decanii barourilor, care sunt obligați să transmită convocarea și materialele ce o însoțesc tuturor reprezentanților baroului în Consiliul U.N.B.R.

Art. 27. Desfășurarea ședințelor Consiliului. (1) Ședințele Consiliului U.N.B.R. se desfășoară în conformitate cu dispozițiile art. 85 alin. (1) din Statut și cu respectarea prezentului Regulament.

(2) Lucrările în plen ale Consiliului U.N.B.R. sunt conduse de Președintele U.N.B.R. sau de unul dintre vicepreședinți desemnat de Consiliul U.N.B.R.

(3) Indiferent de natura ședinței, Consiliul își desfășoară în mod legal lucrările numai în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi.

(4) Președintele U.N.B.R. sau vicepreședintele desemnat, constatând că este legal constituită ședința Consiliului, declară deschise lucrările.

(5) Conducerea ședinței se realizează de un prezidiu format din Președintele, vicepreședinții U.N.B.R. și trei consilieri desemnați prin vot deschis.

(6) Ordinea de zi a ședinței este supusă aprobării Consiliului. Ea poate fi modificată sau completată prin vot. În cazul în care există propuneri de completare a ordinei de zi, propunerea trebuie formulată în scris și adusă la cunoștința Președintelui U.N.B.R. cu cel puțin 7 (șapte) zile înainte de data ședinței ordinare și cu cel puțin 3 (zile) înainte de ședința extraordinară. Despre propunerea de completare, membrii Consiliului sunt informați în prealabil ședinței.

(7) Conform ordinii de zi aprobate, se prezintă în fața membrilor Consiliului materialele întocmite referitoare la problematica ce urmează a fi dezbătută și aprobată, precum și proiectele de hotărâri și decizii, după caz.

(8) În ipoteza în care membrii Consiliului au studiat în prealabil materialele ce urmează a fi analizate, aprobate și adoptate, aceștia pot vota cu majoritate simplă trecerea directă la dezbaterile materialelor supuse dezbaterii și aprobării.

(9) Președintele U.N.B.R. sau membrii Prezidiului împuterniciți de acesta dau cuvântul membrilor Consiliului care doresc să participe la dezbateri în ordinea înscrierii acestora.

(10) Membrii Consiliului prezenți la dezbateri pot hotărî, cu majoritate simplă de voturi, limitarea la o perioadă de timp precis determinată a duratei luărilor de cuvânt ale participanților. Limitarea nu poate fi mai mică de 3 (trei) minute.

(11) Dezbaterile asupra problemelor incluse pe ordinea de zi se consemnează într-un proces-verbal întocmit de către secretariatul ședinței Consiliului U.N.B.R. alcătuit din personalul tehnic și 3 (trei) consilieri desemnați prin vot deschis.

(12) Procesul-verbal va fi contrasemnat de Președintele U.N.B.R. sau de vicepreședintele desemnat și de cel puțin unul dintre consilieri membri ai Prezidiului.

(13) Consiliul U.N.B.R. poate aproba, cu majoritate absolută de voturi, participarea la ședințele sale și a altor persoane interesate sau invitați.

(14) După epuizarea tuturor problemelor incluse pe ordinea de zi, Președintele U.N.B.R. sau vicepreședintele desemnat va declara închise lucrările Consiliului.

Art. 28. Secretariatul general al Consiliului U.N.B.R. Activitatea în comisii de lucru. (1) Pregătirea și punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului U.N.B.R., pregătirea dosarelor privitoare la soluționarea contestațiilor și plângerilor privind decizii ale organelor profesiei, redactarea deciziilor luate de Consiliul U.N.B.R. se asigură prin grija Secretarului general al Consiliului U.N.B.R., persoană ce face parte din aparatul tehnico-administrativ al U.N.B.R.

(2) Secretarul general al Consiliului U.N.B.R. este subordonat direct Președintelui U.N.B.R. și este ajutat în activitatea sa de personalul tehnico-administrativ special desemnat.

(3) Secretarul general al Consiliului U.N.B.R. participă la toate ședințele Comisiei Permanente și ale Consiliului U.N.B.R.

(4) Secretarul general al Consiliului U.N.B.R. contrasemnează toate actele Consiliului U.N.B.R.

(5) În raport de natura problemelor incluse pe ordinea de zi, Consiliul U.N.B.R. își poate desfășura activitatea și în comisii de lucru.

(6) Consiliul U.N.B.R. constituie ca structuri de lucru: departamente, comisii temporare și grupuri de lucru. Departamentele au caracter permanent, sunt constituite pe perioada mandatului Consiliului, prin votul acestuia, în domeniile și cu atribuțiile prevăzute de art. 39 din prezentul Regulament.

(7) Comisiile temporare ale Consiliului U.N.B.R. se constituie în raport de necesitățile de activitate identificate de Consiliu și au atribuțiile stabilite de acesta. Coordonarea unei comisii temporare aprobată de Consiliu va putea fi încredințată unui membru al Comisiei Permanente, desemnat de către aceasta din urmă.

(8) Grupurile de lucru sunt înființate de Consiliul U.N.B.R., în domeniile și cu atribuțiile stabilite de acesta. Grupurile de lucru desfășoară o activitate cu caracter permanent, ca în situația celor prevăzute de art. 29 alin. (3) din prezentul Regulament, sau cu caracter temporar.

Art. 29. Actele Consiliului U.N.B.R. (1) Actele, de orice natură, supuse dezbaterei Consiliului U.N.B.R., vor putea fi incluse pe ordinea de zi a ședinței Consiliului cu condiția de a fi fost înregistrate la Secretariatul General al U.N.B.R. cu cel puțin 10 zile mai înainte de data anunțată a respectivei ședințe.

(2) În ceea ce privește contestațiile și/sau plângerile enumerate la art. 25 alin. (1) lit. m), în cazul în care consideră necesar, Consiliul poate aproba prin vot convocarea părților interesate în fața Consiliului U.N.B.R.

(3) Pentru soluționarea contestațiilor și/sau plângerilor enumerate la art. 25 alin. (1) lit. m), Consiliul U.N.B.R. va aproba componența grupurilor de lucru, cu activitate permanentă, de pe lângă fiecare membru al Comisiei Permanente, pe domenii de responsabilitate. Președintele U.N.B.R. va desemna un raportor din rândul membrilor Comisiei Permanente pentru fiecare contestație sau plângere, în raport de domeniul de competență al Consiliului U.N.B.R.

(4) Raportorul va întocmi un raport detaliat cu privire la dosarul contestației sau al plângerii. Raportul va fi prezentat Consiliului U.N.B.R. în plenul său și va constitui fundamentul deciziei ce se va adopta.

(5) Consiliul U.N.B.R. adoptă decizii și hotărâri cu majoritatea voturilor celor prezenți.

(6) Hotărârile și deciziile Consiliului U.N.B.R. sunt obligatorii pentru toate Barourile și avocații membri ai acestora.

(7) Hotărârile și deciziile Consiliului U.N.B.R. se aduc la cunoștință barourilor și membrilor acestora prin grija Președintelui U.N.B.R. Comunicarea acestora se poate face și prin intermediul paginii web a U.N.B.R. În cazul deciziilor pronunțate în cadrul jurisdicției profesionale comunicarea se va face către contestator/barou la domiciliul/sediul acestuia, în condițiile prevăzute de Lege.

(8) La cerere, Secretariatul General al U.N.B.R. va elibera oricărui barou o copie certificată a hotărârii/deciziei Consiliului U.N.B.R. în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea cererii, arhivând dovada de comunicare.

(9) Hotărârile/deciziile Consiliului U.N.B.R. vor fi arhivate într-un registru special și vor fi numerotate cronologic, în ordinea adoptării lor, iar cele cu caracter public se vor publica cu indicarea numărului de înregistrare în registrul special.

(10) Hotărârile și deciziile Consiliului U.N.B.R. pot fi atacate pentru nelegalitate de către membrii Consiliului U.N.B.R. în termen de 15 zile de la publicarea pe pagina web a U.N.B.R. Contestația va fi analizată, în procedură preliminară, în proxima ședință a Consiliului U.N.B.R. În cazul în care Consiliul U.N.B.R. menține hotărârea/decizia contestată, competența de soluționare a contestației revine Congresului avocaților.

Secțiunea a IV-a

Comisia Permanentă a U.N.B.R.

Reguli de desfășurare a ședinței Comisiei Permanente U.N.B.R.

Art. 30. Componentă. (1) Comisia Permanentă a U.N.B.R. este compusă din 15 membri, dintre care 5 membri sunt reprezentanți ai baroului București, iar 10 membri sunt reprezentanți ai celorlalte barouri din țară.

(2) Președintele și vicepreședinții sunt membri de drept ai Comisiei Permanente și se includ în cei 15 membri.

(3) Calitatea de membru al Comisiei Permanente este compatibilă cu calitatea de membru al altor organe ale profesiei și cu calitatea de decan.

Art. 31. Durata mandatului. (1) Mandatul membrilor Comisiei Permanente este de 4 (patru) ani.

(2) În caz de încetare a mandatului de membru al Consiliului U.N.B.R. se desemnează de către Consiliul U.N.B.R. un înlocuitor al membrului Comisiei Permanente al cărui mandat a încetat, cu respectarea regulilor prevăzute în prezentul Regulament pentru mandatul membrilor Consiliului U.N.B.R., care se aplică în mod corespunzător.

(3) Înlocuitorul desemnat va executa diferența de mandat.

Art. 32. Competența. Comisia Permanentă ca organ de conducere executivă între ședințele Consiliului U.N.B.R. a activității U.N.B.R. îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) urmărește aducerea la îndeplinire a hotărârilor și deciziilor Consiliului U.N.B.R. precum și a hotărârilor Congresului avocaților;

b) întocmește și supune spre aprobare Consiliului U.N.B.R. Regulamentul de organizare și funcționare al U.N.B.R.;

c) aprobă organigrama aparatului tehnico-administrativ al U.N.B.R. și stabilește criteriile de angajare și verificare anuală a cunoștințelor profesionale ale angajaților în vederea menținerii acestora pe post;

d) asigură execuția bugetară și urmărește realizarea resurselor bugetului U.N.B.R.;

e) acceptă donațiile și legatele făcute U.N.B.R.;

f) stabilește cuantumul taxelor pentru:

– înscrierea candidaților la examenul de primire în profesie;

– înscrierea candidaților la examenul de dobândire a titlului profesional de avocat definitiv;

– înscrierea avocaților la examenul de verificare a cunoștințelor de drept românesc și de limbă română;

– acordarea de avize conforme, în condițiile legii;

– activități de secretariat și jurisdicție profesională;

g) desemnează arbitrul însărcinat cu arbitrarea litigiilor în care una dintre părți are calitatea de decan;

h) aprobă lista invitațiilor la Congresul U.N.B.R.;

i) îndeplinește și alte atribuțiuni în baza și limitele mandatului dat de Congresul avocaților și/sau Consiliul U.N.B.R.

Art. 33. Convocare. (1) Comisia Permanentă se convoacă de Președintele U.N.B.R. și-și desfășoară lucrările obligatoriu înaintea ședințelor Consiliului U.N.B.R. sau ori de câte ori este necesar.

(2) Prevederile art. 26 se aplică în mod corespunzător.

Art. 34. Acte adoptate. (1) Ordinea de zi a ședinței este supusă aprobării Comisiei Permanente. Ea poate fi modificată sau completată prin vot. În cazul în care există propuneri de completare a ordinei de zi, propunerea trebuie formulată în scris și adusă la cunoștința Președintelui U.N.B.R. cu cel puțin 7 (șapte) zile înainte de data ședinței. Despre propunerea de completare, membrii Comisiei Permanente sunt informați înaintea desfășurării ședinței.

(2) Conform ordinii de zi aprobate, se prezintă membrilor Comisiei Permanente materialele întocmite referitoare la problematica ce urmează a fi dezbătută și aprobată, precum și proiectele de hotărâri și decizii, după caz.

(3) În cazul în care membrii Comisiei Permanente au studiat în prealabil materialele ce urmează a fi analizate, aprobate și adoptate, aceștia pot vota cu majoritate simplă trecerea directă la dezbaterile materialelor supuse dezbaterii și aprobării.

(4) Președintele U.N.B.R. dă cuvântul membrilor Comisiei Permanente care doresc să participe la dezbateri, în ordinea înscrierii acestora.

(5) Membrii Comisiei Permanente prezenți la dezbateri pot hotărî, cu majoritate simplă de voturi, limitarea la o perioadă de timp determinată a duratei luărilor de cuvânt ale participanților. Limitarea nu poate fi mai mică de 3 (trei) minute.

(6) Dezbaterile asupra problemelor incluse pe ordinea de zi se consemnează într-un proces-verbal întocmit de către secretariatul ședinței Comisiei Permanente alcătuit din Secretarul Comisiei Permanente, desemnat conform art. 67 din Lege [art. 66, după rep. 2018], ajutat de personalul tehnic special desemnat.

(7) Procesul-verbal va fi contrasemnat de Președintele U.N.B.R. și de Secretarul Comisiei Permanente.

(8) Comisia Permanentă poate aproba, cu majoritate absolută de voturi, participarea la ședințele sale și a altor persoane interesate sau invitați.

(9) După epuizarea tuturor problemelor incluse pe ordinea de zi, Președintele U.N.B.R. sau vicepreședintele desemnat va declara închise lucrările Comisiei Permanente.

(10) Membrii Comisiei Permanente coordonează activitățile departamentelor de lucru organizate la nivelul U.N.B.R. și, în raport cu atribuțiile hotărâte de Comisie, asigură între ședințele Consiliului U.N.B.R. realizarea activităților ce corespund funcției Comisiei de organ executiv al Consiliului U.N.B.R. și de legătură cu barourile.

(11) Comisia Permanentă, în desfășurarea activității sale, emite decizii și dispoziții care au caracter obligatoriu.

(12) Deciziile și dispozițiile Comisiei Permanente pot fi atacate la Consiliul U.N.B.R. de persoanele interesate, în termen de 15 zile de la comunicare.

Secțiunea a V-a

Președintele și vicepreședinții U.N.B.R.

Art. 35. Alegere. (1) Președintele și vicepreședinții U.N.B.R. sunt aleși prin vot secret, cu majoritate absolută de voturi, de către Consiliul U.N.B.R. în prima ședință ordinară după alegerea sa de către Congresul avocaților.

(2) Președintele și vicepreședinții U.N.B.R. pot fi revocați de Consiliul U.N.B.R. în aceleași condiții.

Art. 36. Competențe. (1) Președintele U.N.B.R. îndeplinește atribuțiile prevăzute de art. 69 din Lege [art. 68, după rep. 2018].

(2) În realizarea acestora, Președintele U.N.B.R.:

a) poate mandata alți membri ai Comisiei Permanente sau ai Consiliului U.N.B.R. pentru a reprezenta U.N.B.R. în relațiile cu persoanele fizice sau juridice din țară sau străinătate;

b) semnează hotărârile, deciziile și dispozițiile adoptate de Consiliul și/sau Comisia Permanentă ale U.N.B.R.;

c) aduce la îndeplinire hotărârea Consiliului U.N.B.R. de convocare a Congresului avocaților;

d) încheie și desface, în condițiile legii, contractele de muncă ale personalului din cadrul aparatului tehnico-administrativ al U.N.B.R.;

e) coordonează activitatea de centralizare a tablourilor avocaților întocmite de barouri, precum și reactualizarea lunară a acestora, pentru a asigura evidența statistică corectă și la zi a Corpului avocaților și informarea publică a interdicțiilor ori a conflictelor de interese ale avocaților, astfel cum acestea rezultă din tablourile

întocmite de barouri, inclusiv prin afișarea centralizatorului tabloului avocaților pe pagina web a U.N.B.R.;

f) supraveghează activitatea de centralizare a deciziilor de excludere sau de suspendare din profesie emise de instanțele disciplinare ale profesiei, precum și a celorlalte sancțiuni disciplinare;

g) ia măsuri pentru buna desfășurare a activității de centralizare a rezultatelor examenelor de dobândire a titlului profesional de avocat definitiv și de absolvire a I.N.P.P.A.;

h) exercită acțiunea disciplinară în cazurile date prin Lege și Statut în sarcina sa;

i) exercită, după comunicarea acestora, când apreciază că sunt întrunite condițiile legale și statutare, calea de atac a contestației împotriva:

– deciziei consiliului baroului prin care un avocat este declarat nedemn pentru exercitarea în continuare a profesiei;

– deciziei consiliului baroului prin care calitatea de avocat este declarată incompatibilă cu calitatea de asociat sau cu îndeplinirea unei funcții de conducere într-o societate comercială, în condițiile prevăzute în art. 30 din Statut;

– deciziei consiliului baroului prin care s-a respins cererea unei persoane de primire în profesie cu scutire de examen;

j) primește cererile de arbitraj a litigiilor în care sunt implicați decani ai barourilor și le comunică părților și Comisiei Permanente;

k) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Comisia Permanentă și Consiliul U.N.B.R.

(3) În caz de absență sau în vederea soluționării operative a unor activități, Președintele poate delega pe unul dintre vicepreședinți să-l înlocuiască sau să îndeplinească o parte dintre atribuțiile aferente funcției de Președinte U.N.B.R.

Art. 37. Vicepreședinții U.N.B.R. (1) Numărul vicepreședinților U.N.B.R. se stabilește prin hotărâre a Consiliului U.N.B.R.

(2) Vicepreședinții U.N.B.R. îndeplinesc următoarele atribuții principale:

a) coordonează activitatea Comisiilor de lucru organizate la nivelul Consiliului U.N.B.R., a Departamentelor organizate la nivelul U.N.B.R., în raport de repartizarea făcută de Comisia Permanentă;

b) asigură punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului U.N.B.R. și ale Comisiei Permanente, conform repartizării făcute de Comisia Permanentă a U.N.B.R. privitoare la conlucrarea zonală a barourilor;

c) îndeplinesc toate atribuțiile stabilite de Lege, Statut sau de organele ierarhice ale profesiei și reprezintă U.N.B.R. în relațiile cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, pe baza însărcinărilor expres acordate de organele profesiei;

d) înlocuiesc Președintele, la cererea acestuia sau în absența sa, conform desemnării făcute de Președinte în acest scop.

Art. 38. Acte emise. (1) Președintele U.N.B.R. emite dispoziții în limita competențelor aferente funcției.

(2) Dispozițiile emise de Președintele U.N.B.R. pot fi atacate în condițiile prevăzute de Lege și Statut.

Secțiunea a VI-a
Departamentele organizate la nivelul U.N.B.R.

Art. 39. Structura organizatorică. (1) La nivelul U.N.B.R., corespunzător departamentelor organizate la nivelul Consiliului U.N.B.R. și al Comisiei Permanente a U.N.B.R. funcționează următoarele departamente:

(2) *Departamentul Economico-financiar și administrativ* este coordonat de un vicepreședinte.

(3) Departamentul este condus de un manager economic și răspunde de aducerea la îndeplinire a următoarelor atribuțiuni principale:

- a) întocmește și ține contabilitatea financiară și de gestiune a U.N.B.R.;
- b) elaborează și fundamentează proiectul bugetului anual de venituri și cheltuieli;
- c) urmărește realizarea veniturilor planificate și efectuarea cheltuielilor cu respectarea strictă a destinației acestora;
- d) administrează bunurile imobile și mobile proprietatea acesteia;
- e) fundamentează proiectele de investiții și urmărește derularea corespunzătoare a acestora;
- f) ține evidența patrimoniului U.N.B.R.;
- g) întocmește și răspunde de corectitudinea și exactitatea raportărilor financiar-contabile către autoritățile publice centrale și locale competente;
- h) sprijină barourile, la solicitarea acestora, în legătură cu problematica aferentă domeniului financiar contabil;
- i) colaborează cu compartimentele de specialitate de la nivelul barourilor în vederea centralizării de date din domeniul financiar-contabil și întocmirii situațiilor solicitate de Comisia Permanentă;
- j) îndeplinește, în condițiile Legii, și alte atribuții și sarcini stabilite de organele U.N.B.R.

(4) Managerul economic răspunde de organizarea corespunzătoare a controlului financiar preventiv.

(5) *Departamentul Protecția profesiei, informare și relații publice* este coordonat de un vicepreședinte și îndeplinește următoarele atribuțiuni principale:

- a) organizează stocarea informațiilor de larg interes referitoare la activitatea avocaților și organelor profesiei;
- b) asigură, cu încuviințarea prealabilă a Președintelui U.N.B.R., punerea la dispoziția persoanelor interesate a informațiilor solicitate;
- c) identifică, selectează și stochează știrile difuzate de mass-media națională și locală care au un impact asupra activității și imaginii Corpului avocaților, barourilor și organelor U.N.B.R., întreprinde demersurile necesare pentru verificarea veridicității acestora și prezintă opiniei publice punctul de vedere al conducerii U.N.B.R.;
- d) întocmește zilnic revista presei pe care o prezintă Președintelui U.N.B.R.;
- e) întocmește și ține la zi evidența reprezentanților mijloacelor de informare în masă acreditați pe lângă U.N.B.R.;
- f) redactează comunicate și declarații de presă prin care exprimă punctul de vedere al conducerii U.N.B.R. în legătură cu problemele de larg interes care vizează și activitatea avocaților;

g) ține legătura cu birourile de presă și purtătorii de cuvânt ai barourilor în vederea centralizării știrilor și informațiilor difuzate în mijloacele de comunicare în masă în legătură cu activitatea avocaților și organelor profesiei;

h) îndeplinește și alte sarcini trasate de Președintele U.N.B.R.;

i) asigură actualizarea la zi a paginii web a U.N.B.R.

(6) Departamentul este condus de un specialist în relații publice sau de un avocat cu experiență în activitatea de comunicare publică.

(7) Departamentul de informare, presă și relații publice este coordonat de vicepreședintele U.N.B.R. desemnat de Comisia Permanentă, care îndeplinește și funcția de purtător de cuvânt al U.N.B.R.

(8) Poate fi purtător de cuvânt al U.N.B.R. și un avocat cu experiență în domeniul comunicării publice, desemnat de Comisia Permanentă a U.N.B.R.

(9) Purtătorul de cuvânt va exprima punctele de vedere și luările de poziție ale Președintelui U.N.B.R. și celorlalte organe ale profesiei față de problemele referitoare la exercitarea profesiei de avocat.

(10) În situația în care în cadrul departamentului își desfășoară activitatea un avocat, acesta poate avea raporturi de colaborare pe bază de convenție de prestări servicii cu U.N.B.R.

(11) *Departamentul Secretariat, protocol și coordonarea serviciilor tehnico-administrative* este coordonat de un vicepreședinte și îndeplinește următoarele atribuții:

a) organizează și evidențiază primirea și comunicarea corespondenței adresate U.N.B.R. ori care provine de la U.N.B.R.;

b) organizează evidența și comunicarea deciziilor, hotărârilor, dispozițiilor și a adreselor U.N.B.R. prin care se realizează comunicări față de alte organe ale profesiei ori față de terți;

c) realizează, cu participarea celorlalte departamente, sistemul de evidență a lucrărilor supuse arhivării, potrivit nomenclatorului aprobat de Comisia Permanentă;

d) organizează condițiile de păstrare, predare și transfer a lucrărilor;

e) organizează registrul general de evidență a lucrărilor U.N.B.R.;

f) înregistrează și asigură transmiterea condicii de predare-primire a lucrărilor de la și către Consiliul U.N.B.R., Comisia Permanentă a U.N.B.R. și Președintele U.N.B.R. către departamentele U.N.B.R.;

g) organizează acțiunile de protocol necesare desfășurării activităților inițiate de U.N.B.R.;

h) execută orice alte dispoziții ale conducerii U.N.B.R.

(12) *Departamentul Afaceri europene, cooperare internațională și programe* este coordonat de un vicepreședinte și îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) asigură comunicarea activităților organizațiilor internaționale al căror membru este U.N.B.R. și a hotărârilor acestora către organele U.N.B.R.;

b) participă la negocierea, implementarea și monitorizarea programelor finanțate de diferite organisme și organizații internaționale precum și a celor dezvoltate pe linie bilaterală de U.N.B.R. cu acestea;

c) formulează propuneri de asistență internațională în implementarea strategiilor privind dezvoltarea profesiei de avocat;

d) participă la organizarea vizitelor reprezentanților avocaților din străinătate în România ori ai reprezentanților U.N.B.R. în străinătate;

e) promovează și păstrează legături cu departamente/direcții/servicii similare din cadrul instituțiilor românești și ale instituțiilor europene și internaționale cu misiuni în România (Direcția Afaceri Europene, Relații Internaționale și Programe din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, Direcția Afaceri Europene din cadrul Ministerului Justiției, Serviciul de Cooperare Judiciară Internațională, Relații Internaționale și Programe din cadrul Parchetului General, departamente similare din cadrul Parlamentului și Guvernului României, Biroul de Informare al Consiliului Europei la București, Delegația Comisiei Europene la București, Întitul Comisariat al Națiunilor Unite pentru Refugiați, Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare etc.);

f) asigură un flux de informații eficient între organizațiile europene și internaționale și Corpul avocaților;

g) colaborează pe probleme de management al procedurilor specifice cu coordonatorii de proiect sau programe;

h) asigură informarea corectă și promptă a avocaților interesați să exercite profesia de avocat în spațiul european și asigură rezolvarea lucrărilor privitoare la înscrierea avocaților străini în barourile din România;

i) îndeplinește activități specifice conform atribuțiilor stabilite de conducerea U.N.B.R.

(13) Activitatea departamentului se realizează prin coordonare directă a activităților de către doi membri ai Comisiei Permanente, desemnați ca ofițeri de legătură, unul cu atribuții în legătură cu organizațiile europene și celălalt cu atribuții în legătură cu organizațiile internaționale. În realizarea acestor atribuții vicepreședintele coordonator împreună cu ofițerii de legătură conlucrează cu membrii Consiliului U.N.B.R. ori cu avocați desemnați de barouri.

(14) *Departamentul de Coordonare a Asistenței Judiciare* este coordonat de un vicepreședinte și îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) desfășoară conducerea metodologică a activității de acordare a asistenței judiciare;

b) elaborează proiectul de Regulament-cadru pentru organizarea serviciilor de asistență judiciară;

c) propune sau, după caz, avizează proiecte de protocoale ce se încheie cu autoritățile publice competente în scopul obținerii mijloacelor financiare necesare pentru organizarea serviciilor de asistență judiciară;

d) organizează Registrul național de asistență judiciară pe baza registrelor întocmite de barouri;

e) organizează și coordonează metodologia de plată a onorariilor pentru asistența judiciară acordată;

f) efectuează controlul asupra asistenței judiciare acordate;

g) elaborează proiecte de acte normative în domeniul asistenței judiciare, pe care le propune Ministerului Justiției în vederea promovării;

h) stabilește, împreună cu Ministerul Justiției, indicii statistici, ține evidența statistică a sistemului de asistență judiciară și analizează informațiile necesare pentru planificarea și coordonarea corectă a sistemului de asistență judiciară;

i) colaborează cu Ministerul Justiției pentru buna funcționare și planificarea, inclusiv din punct de vedere bugetar, a sistemului de asistență judiciară;

j) popularizează sistemul de asistență judiciară;

k) stabilește formularistica utilizată de barouri pentru organizarea activității de asistență judiciară și extrajudiciară, în condițiile legii;

l) reprezintă U.N.B.R. în domeniul asistenței judiciare, în cadrul colaborării internaționale în materie în condițiile legii sau ale Statutului.

(15) În aplicarea art. 76 alin. (1) din Lege [art. 75 alin. (1), după rep. 2018], Comisia Permanentă a U.N.B.R. poate aproba delegarea atribuțiilor vicepreședintelui U.N.B.R. către un membru al Comisiei Permanente.

(16) În cadrul U.N.B.R. Comisia Permanentă coordonează activitatea de formare profesională pentru realizarea atribuțiilor Consiliului U.N.B.R. prevăzute la art. 66 lit. g) din Lege [art. 65 lit. h), după rep. 2018].

Art. 40. Aparatul tehnico-administrativ al U.N.B.R. (1) Pentru îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor conferite de Lege și Statut, în cadrul U.N.B.R. funcționează un aparat tehnico-administrativ care are structura organizatorică prevăzută în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul Regulament.

(2) Nivelurile de salarizare ale personalului angajat sau ale indemnizațiilor colaboratorilor se stabilesc prin decizie a Comisiei Permanente.

Art. 41. Conducerea. (1) Conducerea întregii activități a aparatului tehnico-administrativ este asigurată de Președintele U.N.B.R. sau, în situațiile prevăzute de Lege și Statut, de către unul dintre vicepreședinți desemnat de acesta.

(2) Actele, indiferent de natura acestora, întocmite de personalul din cadrul aparatului tehnico-administrativ, sunt valide și angajează din punct de vedere juridic U.N.B.R. numai dacă sunt semnate de Președintele U.N.B.R. sau, după caz, de Vicepreședintele desemnat de acesta.

Secțiunea a VII-a **Comisia Centrală de Cenzori**

Art. 42. Alegere. Comisia Centrală de Cenzori este formată dintr-un număr de 3 membri aleși, prin vot secret, de Congresul avocaților pentru un mandat de 4 (patru) ani, mandat care poate fi reînnoit.

Art. 43. Conducere. (1) Conducerea activității și reprezentarea Comisiei centrale de Cenzori în fața organelor profesiei și în raporturile cu autoritățile publice se face de către Președintele acesteia, ales cu majoritate de voturi din rândul membrilor săi.

(2) Comisia Centrală de Cenzori îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) verifică dacă bilanțul contabil și raportările fiscale periodice sunt corect și legal întocmite și în concordanță cu registrele de evidență contabilă ținute de departamentul economic;

b) verifică periodic, cel puțin o dată pe trimestru, modul în care este gestionat patrimoniul U.N.B.R.;

c) verifică, cel puțin o dată pe lună și pe neașteptate, modul în care este ținut registrul de casă și sunt gestionate resursele bănești ale U.N.B.R.;

d) verifică, cel puțin o dată pe trimestru, modul în care sunt realizate creanțele U.N.B.R. precum și concordanța și efectuarea cheltuielilor potrivit destinației aprobate de organele profesiei;

e) verifică și propune măsurile necesare ținerii corespunzătoare a evidențelor contabile de către personalul din cadrul Direcției Economice;

f) verifică dacă persoanele care au calitatea de gestionar, în sensul legii, au constituit și depus garanțiile corespunzătoare;

g) verifică modul în care sunt gestionate și păstrate titlurile de proprietate ale bunurilor ce compun patrimoniul U.N.B.R., precum și a titlurilor de valoare deținute de Uniune;

h) formulează și înaintează propuneri Președintelui U.N.B.R. vizând creșterea siguranței și eficienței depozitației resurselor financiare ale Uniunii;

i) îndeplinește și alte atribuțiuni date prin lege în competența comisiilor de cenzori.

Art. 44. Desfășurarea activității. (1) Comisia Centrală de Cenzori își desfășoară activitatea în plenul său și poate adopta măsuri numai dacă sunt prezenți două treimi din numărul membrilor săi.

(2) În vederea îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 43 lit. a), b), d), și h) membrii Comisiei Centrale de Cenzori vor delibera împreună, cu majoritate simplă de voturi, iar în ceea ce privește celelalte atribuții aceștia vor putea lucra și separat, potrivit repartizării făcute de Președintele Comisiei.

(3) Evidența activității Comisiei Centrale de Cenzori, inclusiv a sarcinilor individuale stabilite pentru unii dintre membrii săi, se va ține în mod centralizat într-un registru special, numerotat și sigilat de Președintele U.N.B.R.

Art. 45. Actele Comisiei. (1) Comisia Centrală de Cenzori întocmește rapoarte, procese-verbale de verificare gestionară și note de propuneri, acte ce sunt prezentate operativ Președintelui U.N.B.R. prin înregistrarea în registrul de intrare-ieșire al U.N.B.R.

(2) Măsurile adoptate de organele profesiei în legătură cu actele întocmite de Comisia Centrală de Cenzori sau de unii dintre membrii săi sunt aduse la cunoștința acesteia prin grija Președintelui U.N.B.R., anexându-se obligatoriu la actele de control respective.

Art. 46. Răspunderi. Membrii Comisiei Centrale de Cenzori răspund, în condițiile legii, în legătură cu modul în care-și duc la îndeplinire mandatul încredințat de Congresul avocaților.

Secțiunea a VIII-a **Comisia Centrală de Disciplină**

Art. 47. Alegere. (1) Comisia Centrală de Disciplină, instanță disciplinară ce funcționează în cadrul U.N.B.R., este alcătuită din reprezentanții Barourilor desemnați de Adunările Generale, reprezentanți aleși, prin vot secret, de Congresul Avocaților.

(2) Pot fi membri ai Comisiei Centrale de Disciplină numai avocați care au o vechime mai mare de 15 ani.

Art. 48. Competență. (1) Comisia Centrală de Disciplină judecă:

a) în complet format din 3 membri, ca instanță de fond, abaterile disciplinare ale membrilor Consiliului U.N.B.R. și ale decanilor;

b) în complet format din 5 membri, contestațiile formulate de avocatul interesat, decanul baroului sau Președintele U.N.B.R., după caz, împotriva deciziilor pronunțate de comisiile de disciplină ale barourilor și a încheierilor prevăzute la art. 90 alin (1) și (2) din Lege [art. 89 alin. (1) și (2), după rep. 2018].

(2) Activitatea Comisiei Centrale de Disciplină este coordonată (condusă) de Președintele acesteia, ales dintre membrii săi pentru un mandat de 4 (patru) ani.

(3) Funcția de grefier al Comisiei Centrale de Disciplină este îndeplinită de unul dintre secretarii U.N.B.R. desemnați de Comisia Permanentă.

(4) Arhiva Comisiei Centrale de Disciplină este ținută și conservată, în condițiile legii, de către grefierul acesteia, sub directa îndrumare a Președintelui Comisiei.

(5) Președintele Comisiei Centrale de Disciplină îndeplinește următoarele atribuțiuni principale:

a) ia măsurile necesare pentru organizarea și buna funcționare a activității Comisiei ca instanță disciplinară;

b) primește și repartizează acțiunile disciplinare sau, după caz, contestațiile formulate împotriva deciziilor Comisiilor de disciplină ale barourilor;

c) urmărește asigurarea dotărilor tehnico-materiale necesare bunei desfășurări a activității completelor de judecată;

d) stabilește, prin tragere la sorți, componența completelor de judecată;

e) urmărește formarea și conservarea corespunzătoare a arhivei Comisiei;

f) informează lunar, în scris, Președintele U.N.B.R. în legătură cu sancțiunile disciplinare aplicate avocaților de către completele de judecată constituite la nivelul Comisiei;

g) desemnează membrii unui alt complet de judecată care urmează să judece eventualele cereri de abținere sau de recuzare;

h) ține evidența centralizată a completelor de judecată care au soluționat cauzele deduse judecății;

i) participă, în calitate de invitat la ședințele Consiliului U.N.B.R. și Comisiei permanente și prezintă informări periodice.

Grefierul Comisiei Centrale de Disciplină îndeplinește următoarele atribuțiuni principale:

a) participă la ședințele completelor de judecată, îndeplinind, sub controlul președintelui de complet, atribuțiunile prevăzute de lege și prezentul regulament;

b) întocmește conceptele pentru citarea părților din proces;

c) întocmește actele de procedură dispuse de completul de judecată;

d) completează borderourile și predă corespondența pentru expediere;

e) completează condica ședințelor de judecată în care se trec dosarele din ședința respectivă, în ordinea înscrisă în lista cauzelor, cu următoarele mențiuni: numele, prenumele și calitatea părților, numărul dosarului, obiectul cauzei, termenul acordat, cu indicarea motivului amânării sau, după caz, soluția pronunțată pe baza minutei întocmite de președintele completului;

f) comunică părților interesate, inclusiv Președintelui U.N.B.R. în situațiile prevăzute în Statut, decizia pronunțată de completul de judecată;

g) urmărește tehnoredactarea (dactilografierea) motivării deciziei completului de judecată;

h) îndeplinește, în limita funcției, orice alte sarcini de serviciu trasate de Președintele Comisiei sau al completului de judecată.

Art. 49. Evidența lucrărilor. Comisia Centrală de Disciplină își desfășoară lucrările la sediul U.N.B.R. sau într-un alt loc corespunzător. Pentru evidența activității Comisiei Centrale de Disciplină, se întocmesc și se păstrează:

a) registrul general de dosare în care se trec, în ordinea intrării, toate dosarele înregistrate, adresele, cu menționarea numelui, prenumelui, calitatea părților, natura cauzei, obiectul cauzei, termenele de judecată acordate, soluția pronunțată, datele comunicării deciziilor, data ieșirii și reintrării dosarului în arhivă;

b) condica ședințelor de judecată în care se trec dosarele separat pe complete, noul termen de judecată în caz de amânare a cauzei, soluția pronunțată și numărul deciziei, numele și prenumele membrilor completului și grefierului de ședință.

c) registrul de corespondență în care se înregistrează, în ordine cronologică, toate adresele și înscrisurile primite sau expediate de Comisie.

Art. 50. Desfășurarea lucrărilor. (1) Actele de sesizare a Comisiei Centrale de Disciplină, depuse personal sau prin reprezentant, sosite prin poștă, curier sau fax, se depun la registratură unde primesc data certă în aceeași zi, după care se predau Președintelui Comisiei.

(2) După primirea actelor de sesizare, prin rezoluția Președintelui Comisiei acestea sunt repartizate completului de judecată desemnat de acesta, după care se înregistrează în Registrul general de dosare. Celelalte cereri și acte de orice natură, inclusiv corespondența cu caracter administrativ, precum și dovezile de comunicare a procedurilor se înregistrează în Registrul general de corespondență, după care se repartizează grefierului în vederea efectuării mențiunilor necesare în registrele Comisiei și atașării la dosarul cauzei aflat pe rol, după caz.

(3) În ziua fixată pentru desfășurarea lucrărilor ședinței de judecată, grefierul Comisiei va fi prezent în sala de judecată cu cel puțin o jumătate de oră înainte de începerea ședinței de judecată pentru a pune la dispoziția părților sau reprezentanților acestora dosarele spre consultare.

Completul de judecată este prezidat, prin rotație, de unul dintre membrii acestuia.

(4) După strigarea cauzei și apelul părților, Grefierul Comisiei prezintă oral referatul cauzei prin precizarea obiectului pricinii și stadiul în care se află judecata acesteia, indicându-se stadiul îndeplinirii procedurii.

(5) Pe parcursul desfășurării ședinței de judecată, grefierul Comisiei va consemna în Caietul de note de ședință numărul dosarului, poziția acestuia pe lista de ședință, susținerile orale din timpul ședinței, cererile formulate de părți și actele depuse de acestea, măsurile dispuse de președintele completului, probele administrate, incidentele procedurale ivite, data și ora când s-a amânat judecarea cauzei, precum și data și ora stabilite pentru pronunțarea deciziei.

(6) Lucrările ședințelor completelor de judecată ale Comisiei Centrale de Disciplină nu sunt publice.

Art. 51. Soluțiile pronunțate. (1) Judecarea cauzelor se face cu precădere, în maximum 60 de zile de la înregistrarea actului de sesizare.

(2) Lipsa părții legal citate nu împiedică judecata.

(3) Rezultatul deliberării se consemnează într-o minută care va fi scrisă pe cererea de chemare în judecată sau contestație, după caz, și va fi semnată de toți membrii completului de judecată.

(4) Decizia prin care se soluționează cauza dedusă judecății se adoptă cu majoritate de voturi.

(5) Deciziile pronunțate de Comisia Centrală de Disciplină ca instanță de recurs, precum și cele pronunțate de Consiliul U.N.B.R. ca instanță disciplinară în condițiile art. 88 alin. (3) din Lege [art. 87 alin. (3), după rep. 2018] pot fi atacate cu recurs la Secția de contencios administrativ și fiscal a Curții de Apel București, a cărei hotărâre este definitivă și irevocabilă.

Art. 52. Executarea deciziilor. (1) Decizia disciplinară rămasă definitivă are autoritate de lucru judecat față de părți și de organele profesiei și se pune în executare prin grija Președintelui U.N.B.R. și a decanului baroului din care face parte avocatul sancționat.

(2) Dispozițiile prezentei secțiuni se completează cu prevederile Codului de procedură civilă.

Secțiunea a IX-a **Casa de Asigurări a Avocaților**

Art. 53. Organizare și funcționare. (1) Casa de Asigurări a Avocaților este organizată și funcționează în cadrul U.N.B.R. ca instituție autonomă, de interes public, având personalitate juridică, patrimoniu și buget propriu.

(2) Casa de Asigurări a Avocaților poate înființa filiale cu personalitate juridică pe lângă barouri, cu avizul Consiliului U.N.B.R.

(3) Organizarea și funcționarea C.A.A. se stabilesc prin Statutul acesteia, aprobat de Congresul avocaților.

Art. 54. Membrii. (1) Sunt membri de drept ai Casei de Asigurări a Avocaților toți avocații înscrși în barouri, care figurează în Tabloul avocaților cu drept de exercitare a profesiei, avocații pensionari și urmașii acestora cu drepturi proprii la pensie și ajutoare sociale.

(2) Plata contribuției de asigurări sociale este o condiție obligatorie pentru exercitarea profesiei de avocat.

Art. 55. Conducere. (1) Activitatea Casei de Asigurări a Avocaților este condusă de un Consiliu de Administrație format din 5 membri și 3 supleanți, aleși prin vot secret de Congresul avocaților, membri din rândul cărora este desemnat Președintele Consiliului de Administrație și vicepreședinții.

(2) În intervalul dintre Congresele avocaților, în caz de abatere gravă și evidentă ori de nereguli financiare, Consiliul U.N.B.R. va putea suspenda Consiliul de Administrație al Casei de Asigurări a avocaților, numind o conducere interimară care va conduce și gestiona patrimoniul acesteia până la primul Congres.

(3) Consiliul de Administrație al Casei de Asigurări a Avocaților va întocmi și prezenta spre aprobare Consiliului U.N.B.R. planul de investiții pentru anul următor.

(4) Președintele Consiliului de Administrație al Casei de Asigurări a Avocaților participă, în calitate de invitat, la ședințele Comisiei Permanente și ale Consiliului U.N.B.R. în cadrul cărora va prezenta informări periodice în legătură cu execuția bugetară și problemele cu care se confruntă sistemul de pensii și asigurări sociale al avocaților.

(5) Modul de ținere a evidențelor financiar-contabile și gestionare a patrimoniului Casei de Asigurări a Avocaților sunt verificate de Comisia Centrală de Cenzori a Casei de Asigurări a Avocaților, formată din 3 membri și 2 supleanți, aleasă prin vot secret de Congresul Avocaților.

(6) Periodic, la solicitarea Președintelui U.N.B.R., președintele Comisiei Centrale de Cenzori a Casei de Asigurări a Avocaților va prezenta Consiliului U.N.B.R. informări și rapoarte în legătură cu activitatea desfășurată și neregulile descoperite în timpul verificărilor efectuate.

Art. 56. Raporturile C.A.A. cu Filialele. (1) Raporturile financiar-contabile și tehnico-organizatorice dintre Casa de Asigurări a Avocaților cu filialele legal înființate se stabilesc prin Statutul acesteia.

(2) Deciziile Consiliului de Administrație al Casei de Asigurări a Avocaților referitoare la constituirea și destinațiile fondurilor bănești, criteriile și modalitățile de stabilire și calculare a pensiilor și celorlalte drepturi de asigurări sociale, precum și modalitățile de realizare a investițiilor sunt obligatorii pentru conducerile filialelor.

Capitolul III

Norme privind pregătirea și perfecționarea pregătirii profesionale a avocaților

Art. 57. Scopul și obiectivele formării profesionale a avocatului. Îndeplinirea obligațiilor legale ce revin U.N.B.R. privind garantarea asigurării exercitării calificate a dreptului de apărare se realizează prin formarea și dezvoltarea competențelor profesionale a avocaților.

Art. 58. Modalitățile formării profesionale a avocatului. Formarea profesională a avocaților se realizează prin:

- formarea profesională inițială, la începutul exercitării profesiei;
- formarea profesională continuă a fiecărui avocat definitiv.

Art. 59. Formarea profesională inițială a avocatului. Formarea profesională inițială a avocatului se realizează în perioada stagiului de pregătire profesională prin activitatea desfășurată de I.N.P.P.A.

Art. 60. Programa-Cadru a conferințelor de stagi. (1) Consiliul U.N.B.R. aprobă Programa-Cadru a pregătirii profesionale inițiale, pe baza propunerilor I.N.P.P.A.

(2) Programa-Cadru poate include teme și activități profesionale organizate de I.N.P.P.A., direct sau prin centrele teritoriale, cu sprijinul barourilor aflate pe raza aceleiași Curți de Apel.

Art. 61. Formarea profesională în cadrul I.N.P.P.A. Comisia Permanentă a U.N.B.R. aprobă programele pentru cursurile de formare inițială și planul anual de desfășurare a modulelor de pregătire în cadrul I.N.P.P.A.

Art. 62. Formarea formatorilor. Consiliul U.N.B.R., la propunerea Comisiei Permanente, hotărăște modalitatea de selecție și formare a personalului de specialitate al I.N.P.P.A. și centrelor teritoriale ale acestuia.

Art. 63. Formarea profesională continuă. (1) Consiliul U.N.B.R. hotărăște Programul anual pentru formare profesională continuă care va cuprinde forme de pregătire profesională organizate de I.N.P.P.A., direct sau prin centrele teritoriale, prin conlucrarea barourilor aflate pe raza aceleiași Curți de Apel.

(2) Programul anual pentru formare profesională continuă se hotărăște pe baza Programului pentru formare profesională continuă propus de I.N.P.P.A. pe o perioadă de cel puțin 3 ani.

Art. 64. Evidența opțiunii avocaților pentru urmarea formelor de perfecționare continuă. (1) Fiecare avocat este obligat să participe la acțiunile organizate de I.N.P.P.A. în baza programului anual pentru formare profesională continuă sau la alte acțiuni de formare profesională agreeate de Consiliul U.N.B.R. și să întrunească numărul minim obligatoriu de ore de pregătire profesională stabilit de Consiliul U.N.B.R.

(2) Evidența opțiunii avocaților pentru participarea la acțiunile de formare profesională continuă se realizează și se încheie până la cel mai târziu 15 decembrie al anului anterior anului în care sunt organizate astfel de acțiuni.

(3) Evidența se păstrează de barou și I.N.P.P.A. și se comunică la U.N.B.R.

(4) În baza participării avocaților la acțiunile de formare profesională continuă se atestă urmarea formelor de pregătire profesională specializată, care vor fi avute în vedere de consiliile barourilor la eliberarea și menținerea Certificatelor de atestare a titlului profesional de avocat.

(5) Procedura eliberării și menținerii Certificatelor de atestare a titlului profesional de avocat este hotărâtă de Consiliul U.N.B.R.

Art. 65. Deductibilitatea cheltuielilor pentru pregătirea profesională continuă. Cheltuielile necesare participării la acțiunile de formare profesională continuă au regimul cheltuielilor de pregătire și perfecționare profesională obligatorie în cadrul profesiei de avocat.

Capitolul IV

Norme privind procedura de stabilire și încasare de taxe și contribuții de către U.N.B.R. și structurile sale organizatorice

Art. 66. Stabilirea procedurii. (1) Taxele și contribuțiile la bugetul U.N.B.R. se evidențiază în situația lunară comunicată departamentului de specialitate al U.N.B.R. de către fiecare barou, pe baza modelului aprobat de Comisia Permanentă a U.N.B.R.

(2) Stabilirea și încasarea taxelor datorate U.N.B.R. se realizează în baza deciziei Comisiei Permanente a U.N.B.R.

Capitolul V

Dispoziții finale

Art. 67. Intrarea în vigoare. Prezentul Regulament intră în vigoare după adoptarea sa de către Consiliul U.N.B.R. și publicarea pe pagina web a U.N.B.R. (www.unbr.ro).

Anexa nr. 2
Lista barourilor membre ale U.N.B.R.

Nr. crt.	Baroul	Localitatea	Adresa poștală:	Cod:	Telefon:	Fax:	E-mail:	Cod fiscal:
1.	Alba	Alba-Iulia	Str. Teilor Nr. 15	510112	0258/812-905	0258/812-905	office@barou-alba.ro	4331589
2.	Arad	Arad	Str. Ion Andreescu Nr. 3, Ap. 3	310182	0257/257-421	0257/257-411	conducere@baroul-arad.org	4143186
3.	Argeș	Pitești	Str. I.C. Brătianu Nr. 42	110004	0248/213-066	0248/213-066	baroularges.secretariat@gmail.com	4469264
4.	Bacău	Bacău	Str. Mihai Viteazu Nr. 12, Sc. D, Parter	600038	0234/570-468	0234/570/468	baroul_bacau@yahoo.com	944491
5.	Bihor	Oradea	Str. George Enescu Nr. 1	410034	0259/411-799	0259/411-799	baroul.bihor@gmail.com	16071369
6.	Bistrița-Năsăud	Bistrița	Bd. Independenței, Bl. 71, Sc. B, Ap. 16	420170	0263/212-454	0263/212-454	baroulbn@yahoo.ro	4730482
7.	Botoșani	Botoșani	Str. Maxim Gorki Nr. 8	710171	0231/580-801	0231/580-801	baroulbotosani@gmail.com	8122143
8.	Brașov	Brașov	Str. Ana Ipătescu Nr. 6	500090	0268/547-121	0268/547-122	secretariat@barou-brasov.ro	11275589
9.	Brăila	Brăila	Str. Golești Nr. 13	810024	0239/612-122	0239/629-788	baroulbraila@yahoo.com	4585056
10.	București	București	Str. Dr. Răureanu Nr. 3, Sector 5	050047	021/315-4538 021/311-1930	021/312-1084 021/313-8631	secretariat@baroul-bucuresti.ro info@baroul-bucuresti.ro	RO4283155
11.	Buzău	Buzău	Bd. Unirii, Bl. 13F-G, Parter	120020	0238/720-519	0238/720-519	baroulbuzau@clicknet.ro	13192404
12.	Caraș-Severin	Reșița	Str. Horea Nr. 2-4	320061	0255/212-598	0255/212-598	baroulcs@yahoo.com	4607049
13.	Călărași	Călărași	Str. Alexandru Sahia Nr. 36-A	910068	0242/312-740	0242/312-740	baroul_av_cl@yahoo.com	4294006
14.	Cluj	Cluj-Napoca	Str. Pavel Roșca nr. 4, Ap. 15	400118	0264/430-269	0264/430-269	contact@baroul-cluj.ro	4288020
15.	Constanța	Constanța	Str. Traian Nr. 24-B	900743	0241/614-466	0241/616-425	barouct@gmb.ro	2987081
16.	Covasna	Sfântu-Gheorghe	Str. 1 Decembrie 1918 Nr. 13	520008	0267/352-687	0267/352-687	baroucov@yahoo.com	5228213
17.	Dâmbovița	Târgoviște	Str. Independenței Nr. 2	130104	0245/212-050	0245/210-823	baroul_db@yahoo.com	9192120
18.	Dolj	Craiova	Bd. Carol I, Nr. 1, Bl. 17D, Mezanin	200678	0251/413-940	0251/413-940	office@barouldolj.ro	4553658
19.	Galați	Galați	Str. Brăilei Nr. 153	800319	0236/413-071	0236/413-071	secretariat@baroulgalati.ro	3952243
20.	Giurgiu	Giurgiu	Str. G-ral Berthelot Nr. 14	080031	0246/211-107	0246/211-107	baroulgr@yahoo.com	4145861
21.	Gorj	Târgu-Jiu	Str. Victoriei, Bl. 5-7, Mezanin	210165	0253/211-749	0253/211-749	baroulgj@yahoo.com	4351969
22.	Harghita	Miercurea Ciuc	B-dul Frăției, Nr. 3/A/6	530112	0266/312-984	0266/312-984	baroulharghita@yahoo.com	13203767
23.	Hunedoara	Deva	Bd. Iuliu Maniu, Bl. A, Parter	330021	0254/213-846	0254/219-829	contact@barouhunedoara.ro	4374300
24.	Ialomița	Slobozia	Bd. Cosminului Nr. 12	920064	0243/235-706	0243/235-706	baroulialomita@yahoo.com	4506940
25.	Iași	Iași	Strada Sfântul Lazăr Nr. 2 bloc Mihail Kogălniceanu, Et. 2, Ap. 7	700044	0232/217-898	0232/211-322	barouavocati@mail.dntis.ro	2639389
26.	Ilfov	București	Calea Moșilor Nr. 88, Sector 3	030152	0314/380-430	0314/380-431	secretariat@barou-ilfov.ro	29954787
27.	Maramureș	Baia-Mare	Piața Libertății Nr. 15	430321	0262/223-336 0755/643-622	0262/223-336	office@ baroul-maramures.ro	4605608

28.	Mehedinți	Dr. Tr. Severin	Bd. Carol I Nr. 14	224230	0252/321-305	0252/321-305	barou_mh@yahoo.com	4222298
29.	Mureș	Târgu Mureș	Str. Justiției Nr. 1	540069	0265/261-669	0265/261-669	baroul_mures_av@yahoo.com	4275187
30.	Neamț	Piatra-Neamț	Str. Anton Viorel, nr. 6, Bl. B-6, Sc. A, Ap. 1-2	610126	0233/212-286	0233/212-286	baroulneamt@yahoo.com	3223694
31.	Olt	Slatina	Str. Grădiniței Nr. 14	230086	0249/439-306	0249/439-306	baroulolt@yahoo.com	4286372
32.	Prahova	Ploiești	Str. Mihai Bravu Nr. 2	100550	0244/514-017	0244/514-418	baroulprahova@yahoo.com	3282690
33.	Satu-Mare	Satu-Mare	Str. Horea, Nr. 7, Ap. 5,	440010	0261/712-022	0261/711-648	baroulsm@artelecom.net	4376084
34.	Sălaj	Zalău	Str. Tudor Vladimirescu, Bl. Flora, Ap. 7, Et.1	450091	0260/612-818	0260/612-818	baroulsj@yahoo.com	RO4494845
35.	Sibiu	Sibiu	Str. Rennes Nr. 4	550003	0269/211-669	0269/210-520	contact@baroulsibiu.ro	4406649
36.	Suceava	Suceava	Str. Trandafirilor Nr. 6	720069	0230/520-327	0230/520-327	contact@baroul-suceava.ro	4244881
37.	Teleorman	Alexandria	Str. Dunării, Nr. 218, Bl. Patria, Sc. B, Ap. 45	140040	0247/310-777	0247/310-777	baroulavtr@yahoo.com	4731640
38.	Timiș	Timișoara	Str. Lucian Blaga Nr. 2, Et. 2	300002	0256/498-055	0256/498-055	baroul.timis@edicomputers.ro	4759527
39.	Tulcea	Tulcea	Str. Păcii nr. 101, Bl. P101, Sc. B, Ap. 7	820082	0240/510-458	0240/510-458	contact@baroultulcea.ro	4320660
40.	Vaslui	Vaslui	Str. Mihail Kogălniceanu, Bl. 31, Sc. A, Ap. 20	730104	0235/314-172	0235/314-172	barou.vaslui@clicknet.ro	4359210
41.	Vâlcea	Râmnicu-Vâlcea	Str. Gabriel Stoianovici Nr. 8, Bl. T2, Sc. C, Ap. 4	240176	0250/732-336	0250/732-336	baroul.valcea.secretariat@gmail.com	12135516
42.	Vrancea	Focșani	Str. Cuza Vodă Nr. 4	620034	0237/215-631	0237/215-631	baroulvrancea@yahoo.com	4447347