

UNIUNEA NAȚIONALĂ A BAROURILOR DIN ROMÂNIA
COMISIA CENTRALĂ DE CENZORI

RAPORT

**privind situația financiar-contabilă pe anul 2024
a Uniunii Naționale a Barourilor din România**

Subsemnatii av. dr. Popescu-Cruceru Anca - Sorina, av. Lucescu Mihai, av. Bancea Valeriu Petru, cenzori ai UNBR, in conformitate cu prevederile Legii 51/1995 cu modificarile ulterioare, Statutul profesiei de avocat, Regulamentul privind Organizarea si Functionarea Comisiilor de Cenzori din Sistemul Uniunii Nationale a Barourilor din Romania, aprobat prin Hotararea nr.263/17 iunie 2017 si dispozitiile legale aplicabile, am efectuat verificarea activitatii financiare a Uniunii Nationale a Barourilor din Romania pentru exercitiul bugetar 2024.

Comisia Centrala de Cenzori a UNBR, in actuala componenta, a fost aleasa si validata de Congresul Avocatilor 2023, conform Hotararii nr. 6 din 09-10 iunie 2023.

In vederea stabilirii si pregatirii documentelor si informatiilor ce fac obiectul verificarii, membrii Comisiei Centrale de Cenzori a UNBR au solicitat informari scrise si au purtat discutii cu: dl. av. dr. Traian Briciu - presedinte al UNBR, cu dl. av. dr. Dan Oancea – director I.N.P.P.A., cu dl. Daniel Negrea - contabil sef al compartimentul financiar-contabil al UNBR, cu dna Anisoara Zamfir – referent contabilitate, cu dna Veronica Morecuț– șef Departament Relații Internaționale, cu dna Irena Nedelea – Expert jurist, cu dl. Alexandru Gherasim – Șef serviciu administrativ/IT, cu dl. Daniel Cismaru – Secretar General UNBR, cu dl. Av. Mircea Breahnă – director RNPM, cu dna Diana Pena – contabil șef INPPA.

La datele stabilite de comisia de cenzori, comunicate si UNBR, s-a efectuat verificarea, prin sondaj, cu caracter ex-post, a exercitiului bugetar 2024, la Compartimentul financiar

contabil al UNBR și INPPA, care au pus la dispozitia Comisiei Centrale de Cenzori a UNBR documentatia solicitată.

La solicitarea Comisiei Centrale de Cenzori a UNBR, au fost puse la dispozitia cenzorilor urmatoarele documente:

- Documente ce atestă rulajele prin banca (BRD - cont principal, BCR, Libra Bank);
- Mapele cuprinzand documentele financiar contabile ale UNBR, INPPA, RNPM, Fondul de Solidaritate al Avocatilor, Fundația Constantin Naumescu;
- Raportul administratorilor privind situatia financiar-contabila la 31 decembrie 2024;
- Balante de verificare pentru lunile ianuarie-decembrie 2024;
- Registrul jurnal si registrele de casa ale UNBR, INPPA, RNPM, Fondul de Solidaritate al Avocatilor;
- Situatie centralizatoare a viramentelor contributiilor lunare ale barourilor pentru constituirea bugetului UNBR;
- Documente justificative pentru cheltuieli, alte documente privind activitatea financiar-contabila a UNBR (extrase cont, fise cont, ordine de plata, state de plata personal, state de plata privind consilierii UNBR, respectiv state de plata-alte categorii cu venituri asimilate salariilor, statele de plata privind indemnizatiile platite membrilor Comisiei Permanente, Comisiei de Disciplina a UNBR si Comisiei Centrale de Cenzori a UNBR, situatie prezenta la sedintele Comisiei Permanente, dispozitii de plata, documente justificative privind cheltuielile efectuate - bonuri fiscale, facturi, extrase cont, dispozitii de plata);
- Documente justificative pentru cheltuieli, alte documente privind activitatea financiar-contabila a INPPA;
- Documente privind relatiile cu furnizorii;
- Documente privind cheltuielile cu protocolul;
- Situatie restantierilor Registrul National de Publicitate Mobiliara;
- Documente privind plata taxelor si comisioanelor RNPM (deconturi, extrase de cont, ordine de plata, facturi), documente justificative pentru cheltuielile efectuate cu privire la activitatea RNPM;
- Documente care atesta rulajele prin banca in lei si valuta ale UNBR;
- Documente privind relatiile contractuale cu prestatorii de servicii;
- Bilantul contabil la data de 31.12.2024;

- Bugetul de venituri si cheltuieli pe anul 2024, precum si rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2024;
- Situatia sumelor acordate cu titlu de ajutor din Fondul de Solidaritate al Avocatilor.

In baza planului de lucru aprobat si intocmit in la data de 09.02.2024 de catre Comisia Centrala de Cenzori a UNBR pentru anul 2024, comisia a procedat la verificarea prin sondaj, lunar, in mod inopinat, a numerarului existent in casieria UNBR, RNPM, INPPA, Fondul de Solidaritate al Avocatilor, a procedurilor inscise in registrul de casa si a documentelor justificative, a documentele financiar contabile, la datele stabilite in calendarul de lucru al comisiei, comunicat UNBR, respectiv Serviciului Financiar Contabil al UNBR. Lucrarile comisiei de cenzori s-au desfasurat cu caracter lunar atat in format fizic, cat si prin comunicari on line si telefonice.

Capitolul I. Uniunea Nationala a Barourilor din Romania

Uniunea Nationala a Barourilor din Romania, persoana juridica cu sediul in Bucuresti, Splaiul Independentei nr. 5, sector 5, desfasoara activitate fara scop patrimonial, avand codul 9412 - „Activitati ale Organizatiilor Profesionale” si CIF 4315974.

UNBR folosește spațiile din clădirea Palatului de Justiție în baza protocolului incheiat intre UNBR si Curtea de Apel Bucuresti din 06.12.2006. UNBR detine imobilul situat in Calea Mosilor nr. 88, in baza contractului autentificat sub nr. 3580/04.12/1934 si imobilul situat in str. Vulturilor nr. 23, conform contractului de vanzare-cumparare autentificat sub nr. 252/07.06.2012. In clădirea Baroului București, UNBR nu detine spatii.

UNBR conduce evidenta financiar-contabila cu personal angajat-salariati cu pregatire profesionala corespunzatoare.

Compartimentul financiar-contabil al UNBR, a carui structura de personal este evidentiata in Organigrama UNBR, a fost condus in anul 2024, de dl. contabil sef Daniel Negrea, care a acordat si viza de control financiar preventiv, pe baza dispozitiilor legale.

Comisia constata, de asemenea, ca la nivelul entitatii există o procedură ce prevede supervizarea activității desfășurate de personalul cu atribuții financiar-contabile, documentele fiind semnate de salariatul care le-a întocmit, revizuite și semnate de o altă persoană, respectiv șeful compartimentului.

UNBR ii sunt aplicabile reglementarile contabile pentru persoanele juridice fara scop patrimonial.

Comisia de cenzori a avut in vedere solicitarea de date si informatii, analiza si formularea de concluzii/recomandari care sa acopere domeniile semnificative ale activitatii UNBR, respectiv:

- a) respectarea bugetului aprobat;
- b) respectarea procedurilor, aprobate de către organele profesiei, privind colectarea, partajarea și distribuirea veniturilor;
- c) respectarea procedurilor, aprobate de către organele profesiei, privind angajarea și efectuarea cheltuielilor, inclusiv a cheltuielilor asimilate salariilor raportate la situatia prezentei membrilor Comisiei Permanente, Comisiei de Disciplina si Comisiei de Cenzori;
- d) respectarea procedurilor, aprobate de către organele profesiei, privind achizițiile de bunuri și servicii;
- e) respectarea procedurilor, aprobate de către organele profesiei, privind stabilirea și recuperarea accesoriilor pentru obligațiile neîncasate în termenele stabilite;
- f) verificarea modului de constituire și de evidențiere a provizioanelor;
- g) verificarea modului de calcul și de evidențiere a amortismentelor;
- h) verificarea modului de efectuarea a inventarierilor și evidențierea acestora în contabilitate.

In privinta situației financiar-contabile a Uniunii Naționale a Barourilor din România in anul 2024, avand in vedere verificarea prin sondaj a operatiunilor derulate prin casieria UNBR si prin conturile bancare ale entitatii, a relatiilor cu tertii pe baza de contracte, comenzi si documente justificative, precum si analiza datelor cuprinse in bilantul exercitiului 2024, mentionam urmatoarele:

A. La capitolul „VENITURI” s-a realizat suma de 13.267.577 lei, după cum urmează:

1. VENITURI din activitati fara scop patrimonial	10.051.522 lei,
dupa cum urmează :	
- venituri din cotizatiile membrilor	9.210.380 lei;

- venituri din dobânzi bancare	27.733 lei;
- venituri din taxe card CCBE	341.757 lei;
- alte venituri, sponsorizari si sume cheltuite pt. INPPA	471.652 lei;

2. VENITURI din activitățile economice 3.216.055 lei

dupa cum urmează :

- venituri din activitatea RNPM	2.869.782 lei;
- venituri din activitatea RAA	11.244 lei;
- venituri din activitatea RNEP	92.687 lei;
- venituri din dobânzi titluri de stat	242.342 lei;

“Veniturile din activitati economice” în anul 2024 au înregistrat **o diminuare cu 1,66 %** fata de cele din anul 2023 (3.269.385 lei / 2023 si 3.216.055 lei pe 2024)

Comisia Centrala de Cenzori constata ca in continuare ponderea principala a veniturilor UNBR se datoreaza activitatii RNPM, RAA, RNEP si cotizatiilor membrilor.

B. La capitolul „CHELTUIELI” s-a înregistrat suma de 12.280.630 lei, după cum urmează:

1. CHELTUIELI privind activitățile fără scop patrimonial	9.935.683 lei;
2. CHELTUIELI privind activitățile economice	1.126.814 lei;
3. CHELTUIELI cu investitiile (Cartierul Justitiei)	1.218.133 lei;

La „Cheltuielile privind activitățile fără scop patrimonial” s-a înregistrat suma de **9.935.683 lei**, după cum urmează:

1. Cheltuieli privind stocurile	582.599 lei
din care:	
- cheltuieli privind combustibilii	30.057 lei
- cheltuieli privind alte materiale consumabile	37.555 lei
- cheltuieli materiale de natura obiectelor de inventar	6.389 lei
- cheltuieli privind energia și apa si intretinerea sediilor	182.883 lei
- cheltuieli cu IT si dezvoltarea programelor informatice	325.715 lei
2. Cheltuieli cu lucrarile si serviciile executate de terți:	4.956.725 lei

- cheltuieli reparatii	31.436	lei
- cheltuieli cu primele de asigurare, taxe si impozite	57.859	lei
- cheltuieli cu indemnizatiile C.P. a UNBR	791.757	lei
- cheltuieli cu indemniz. Comisiei de Disciplina	182.077	Lei
- cheltuieli cu indemniz. Comisiei de Cenzori	143.094	lei
- cheltuieli privind onorariile pt. avocatii implicati in activitatea de	221.555	lei
asistenta judiciara a UNBR		
- cheltuieli protocol	57.824	lei
- cheltuieli cu promovarea imaginii advoc., si prestigiului UNBR	674.337	lei
- cheltuieli cu organizarea, deplasarea si cazarea la sedintele CP,		
Consiliu si Congres UNBR	1.663.767	lei
- chelt. cu deplasarea, cazarea la reuniuni internationale	200.506	lei
- cheltuieli postale, telefon, internet, web, legis online	401.175	lei
- cheltuieli cu serviciile bancare	14.577	lei
- alte cheltuieli si prestari de servicii executate de terti	192.108	lei
- cheltuieli cu serviciile pentru tiparit carduri, holograme	324.653	lei
3. Cheltuieli cu personalul din care:	2.999.160	lei
- cheltuieli cu salariile si tichetele de masa	2.911.370	lei
- cheltuieli privind asigurarile si protectia sociala	87.790	lei
4. Alte cheltuieli de exploatare din care:	1.234.143	lei
- cotizatii si taxe la organisme internationale (C.C.B.E. si U.I.A.)	528.261	lei
- contributii la organisme din tara (U.P.L.R.)	20.000	lei
- sponsorizari, donatii si sprijin financiar pentru proiecte si evenimente	104.110	lei
- subventie INPPA (cheltuieli suportate de UNBR)		
- fond suport Barouri pt. dezvoltarea profesiei la nivel descentralizat	239.033	lei
- cheltuieli privind combaterea avocaturii ilegale		
	340.339	lei
	2.400	lei
5. Cheltuieli cu amortizarile	163.056	lei

La „Cheltuieli cu investițiile – proiectul Cartierul Justiției” suma este de **1.218.133 lei**.

La „**Cheltuieli privind activitățile economice**” s-a înregistrat suma de **1.126.814 lei**, după cum urmează:

1.	Cheltuieli cu polițe de asigurare RNPM	48.199 lei
2.	Cheltuieli cu onorarii RNPM	463.325 lei
3.	Cheltuieli cu serviciile bancare, postale si telecomunicatii	9.996 lei
4.	Alte cheltuieli cu materiale si prestări servicii stocare date	107.117 lei
5.	Cotizatii la Corpul Operatorilor RNPM	114.440 lei
6.	Cheltuieli cu impozitul pe profit	383.737 lei

Referitor la capitolele de cheltuieli, majoritatea dintre acestea s-au încadrat în sumele planificate în Proiectul de Buget, astfel că la capitolele ce depășesc prevederile bugetare, la rectificarea bugetară s-au efectuat corecțiile necesare, care au echilibrat situația.

Comisia de cenzori a constatat depasiri ale bugetului la urmatoarele capitole (creșteri de cheltuieli - 509.000 lei) :

- a) cheltuieli privind alte mat. consumabile (pct. 1/b), de la 30.000 lei la 40.000 lei (+ 10.000 lei)
- b) cheltuieli cu obiectele de inventar (pct. 2), de la 5.000 lei la 7.000 lei (+ 2.000 lei)
- c) cheltuieli cu IT si dezvoltarea programelor informatice (pct. 3), de la 300.000 lei la 330.000 lei (+ 30.000 lei)
- d) cheltuieli reparatii (pct. 5/a), de la 20.000 lei la 32.000 lei (+ 12.000 lei);
- e) cheltuieli cu primele de asig., taxe si impozite cladiri, teren (pct. 5/b) de la 50.000 lei la 60.000 lei (+ 10.000 lei);
- f) cheltuieli postale, telefon, internet, web, hosting (pct. 5/k) de la 330.000 lei la 405.000 lei (+ 75.000 lei);
- g) cheltuieli cu serv. tiparit carduri, holograme (pct. 5/n) de la 150.000 lei la 325.000 lei (+ 175.000 lei);
- h) cheltuieli cu donatii si sprijin financiar (pct. 7/b) de la 100.000 lei la 105.000 lei (+ 5.000 lei);
- i) cheltuieli cu onorarii RNPM si RAA (pct. 9/b) de la 450.000 lei la 470.000 lei (+ 20.000 lei);

- j) cheltuieli ci investitiile - Proiectul “Cartierul Justitiei “ (pct. 10) de la 1.050.000 lei la 1.220.000 lei (+ 170.000 lei);

Corectiile au fost justificate de economiile efectuate la urmatoarele capitole bugetare de cheltuieli (509.000 lei):

- a) cheltuieli cu deplasarea, cazarea si diurna reprezentantilor UNBR la reuniuni internationale (5/j) de la 300.000 lei la 200.000 lei (- 100.000 lei)
- b) fond suport Barouri pentru activitati de dezvoltare a profesiei la nivel descentralizat (pct. 7/d), de la 400.000 lei la 350.000 lei (- 50.000 lei);
- c) fond onorarii si cheltuieli privind combaterea avocaturii ilegale (pct.7/e) de la 400.000 lei la 41.000 lei (- 359.000 lei)

Făcând diferența între totalul veniturilor realizate și totalul cheltuielilor efectuate in anul 2024, rezultă că veniturile au fost cu **986.947 lei** mai mari decat cheltuielile, ceea ce **reprezintă excedentul exercițiului**.

Rezultatul pozitiv al exercitiului provine din diferenta între **excedentul realizat din activitatile economice (RNPM; RAA; RNEP) in suma de 2.089.241 lei si deficitul inregistrat la activitatea fara scop patrimonial in suma de 1.102.294 lei**.

La 31 decembrie 2024, UNBR are urmatoarele disponibilitati in lei si valuta:

- Obligatiuni la IFB Invest = 2.500.000 lei
- Titluri de stat = 10.979.170 lei, din care:
 - Titluri la RNPM: 9.496.067 lei
 - Titluri la Fond Solidaritatea: 1.483.103 lei
- Conturi curente = 10.345.989 lei
- Conturi valuta = 291.530 lei
- Numerar in casierie = 10.350 lei
- Carduri bancare = 13.588 lei

Totalul este de **24.140.627 lei**, din care suma de **3.200.545 lei este a Fondului de Solidaritate**.

În ceea ce privesc „Cheltuielile privind activitățile economice” acestea au crescut fata de cele din anul 2023 cu 7,54% ca urmare a revenirii contributiei la Corpul Operatorilor.

Menționăm totodată, faptul că pentru rezultatul diferenței dintre veniturile economice realizate și cheltuielile aferente, s-a calculat un impozit pe profit în sumă de 383.737 lei.

În ceea ce privește sumele restante datorate de fiecare barou în parte către U.N.B.R., potrivit situației transmise de serviciul contabilitate, la 31 decembrie 2024 totalul general a fost 986.566 lei.

Barou	Sumă totală datorată către UNBR pentru anul 2024	Raportare utilizată (Raport Barou/IFEP)	Total virat către UNBR pentru anul 2024	Diferență de plată	Ultima lună achitată
Alba	102.120	Raport Barou	104.004	-1.884 lei	Dec. 2024
Arad	163.676	Raport Barou	163.649	27 lei	Dec. 2024
Arges	118.570	Raport IFEP	134.645	-16.075 lei	Dec. 2024
Bacau	112.100	Raport IFEP	107.321	4.779 lei	Dec. 2024
Bihor	177.265	Raport Barou	177.317	-52 lei	Dec. 2024
Bistrita-Nasaud	53.355	Raport Barou	53.385	-30 lei	Dec. 2024
Botosani	62.519	Raport IFEP	59.346	3.173 lei	Dec. 2024
Brasov	241.032	Raport Barou	225.521	15.511 lei	Dec. 2024
Braila	52.816	Raport Barou	52.816	0 lei	Dec. 2024
Bucuresti	4.232.326	Raport IFEP	3.630.295	602.031 lei	Dec. 2024
Buzau	78.231	Raport IFEP	63.130	15.101 lei	Dec. 2024
Caras-Severin	30.587	Raport Barou	30.587	0 lei	Dec. 2024
Calarasi	27.532	Raport IFEP	28.034	-502 lei	Dec. 2024
Cluj	549.189	Raport IFEP	548.620	569 lei	Dec. 2024
Constanta	240.028	Raport IFEP	229.825	10.203 lei	Dec. 2024
Covasna	22.909	Raport IFEP	16.675	6.234 lei	Oct. 2024
Dambovita	123.657	Raport IFEP	68.240	55.417 lei	Sept. 2024
Dolj	275.660	Raport IFEP	214.091	61.569 lei	Oct. 2024
Galati	163.059	Raport IFEP	163.734	-675 lei	Dec. 2024
Giurgiu	50.276	Raport IFEP	41.791	8.485 lei	Dec. 2024
Gorj	95.959	Raport IFEP	95.959	0 lei	Dec. 2024
Harghita	38.996	Raport IFEP	38.553	7.705 lei	Dec. 2024
Hunedoara	114.488	Raport Barou	117.302	-2.814 lei	Dec. 2024

Ialomita	33.132	Raport IFEP	35.212	-2.080 lei	Dec. 2024
Iasi	337.500	Raport Barou	337.745	-245 lei	Dec. 2024
Ilfov	66.894	Raport Barou	66.981	-87 lei	Dec. 2024
Maramures	101.344	Raport Barou	101.344	0 lei	Dec. 2024
Mehedinti	162.150	Raport IFEP	148.648	13.502 lei	Dec. 2024
Mures	131.485	Raport Barou	131.854	0 lei	Dec. 2024
Neamt	87.603	Raport Barou	87.603	0 lei	Dec. 2024
Olt	125.073	Raport Barou	125.216	-143 lei	Dec. 2024
Prahova	218.081	Raport Barou	54.173	163.908 lei	Mar. 2024
Satu Mare	61.377	Raport IFEP	61.121	256 lei	Dec. 2024
Salaj	35.772	Raport Barou	35.772	0 lei	Dec. 2024
Sibiu	168.944	Raport IFEP	163.525	5.419 lei	Dec. 2024
Suceava	141.978	Raport Barou	117.970	24.008 lei	Oct. 2024
Teleorman	57.104	Raport IFEP	52.630	4.474 lei	Dec. 2024
Timis	378.148	Raport Barou	378.148	0 lei	Dec. 2024
Tulcea	74.055	Raport Barou	67.904	6.151 lei	Dec. 2024
Vaslui	63.898	Raport IFEP	60.719	3.179 lei	Dec. 2024
Valcea	103.569	Raport IFEP	97.869	5.700 lei	Dec. 2024
Vrancea	64.318	Raport IFEP	62.935	1.383 lei	Dec. 2024
TOTAL	9.538.775		8.552.209	986.566 lei	

La 31.12.2024, fata de situatiile financiare din anii precedenti (existenta unor datorii anterioare anului 2024 sau a unor sume platite in avans pentru 2024) rezulta ca urmatoarele barouri figureaza cu restante mai mari de 10.000 lei: Braşov (15.796 lei), Bucureşti (600.331 lei), Constanţa (10.724 lei), Dâmboviţa (63.548 lei), Dolj (57.302 lei), Giurgiu (15.817 lei), Gorj (14.622 lei), Mehedinti (42.096 lei), Sibiu (18.450 lei), Suceava (24.008 lei), Tulcea (23.886 lei), Vâlcea (21.580 lei).

Comisia de cenzori a U.N.B.R. a constatat, în cursul anului 2024, întârzieri la plata cotelor datorate de către barouri. Serviciul financiar-contabil a precizat ca au fost transmise informări prin email şi telefon, inasa nu au fost făcute demersuri în justiţie cu privire la sumele datorate de barouri, cu titlul de cotă, către UNBR.

Ca și în anii anteriori, Comisia de cenzori recomandă a se întreprinde toate demersurile legale necesare, inclusiv demersurile în justiție, pentru recuperarea sumelor datorate (respectiv a cotelor și a penalităților de întârziere încasate de la avocați), precum și a dobânzii legale aferente.

În ceea ce privește **organigrama și statul de funcții ale UNBR**, acestea au fost aprobate prin Decizia Comisiei Permanente nr.326/04-05 februarie 2022, continuând patru departamente, 22 de posturi, dintre care 19 ocupate, 3 neocupate, cu indicarea persoanelor care ocupă aceste posturi¹.

Din analiza efectuată rezultă ca cheltuielile asimilate salariilor conțin următoarele componente: indemnizație fixă, indemnizație fixă și jetoane de participare la sedință și indemnizație de participare la sedințele de judecată, după cum urmează:

- Comisia de Cenzori beneficiază de indemnizații fixe
- Comisia Permanentă beneficiază de indemnizație fixă și jetoane suplimentare de participare la sedințe conform prezentei efective
- Comisia de disciplină beneficiază de indemnizație per participare la sedință conform prezentei efective.

Menționăm că pentru rectificarea bugetară, UNBR a solicitat Comisiei de cenzori un punct de vedere cu privire la propunerile Departamentului Economico-Financiar de rectificare a bugetului de venituri și cheltuieli, pentru a se aprecia de către comisie cu privire la necesitatea și justificarea rectificării bugetare.

În acest sens, Comisia de cenzori a fost invitată la sedințele Comisiei permanente și ale C.U.N.B.R. la care se stabilește bugetul anual al UNBR, precum și în cazul rectificării acestuia, fiind consultată pentru identificarea surselor de venit, a acțiunilor generatoare de costuri, prin raportare la necesități, oferte, contracte ori precontracte cu terți, cu urmărirea evoluției prețurilor.

Comisia de cenzori recomandă încadrarea cheltuielilor în bugetul aprobat și/sau rectificări/relocări bugetare la analiza sfârșitului exercitiului financiar în situația în care acestea se impun.

Comisia de cenzori a luat act de informarea făcută de Departamentul Financiar Contabil cu privire la următoarele aspecte semnalate prin rapoartele anterioare:

¹ Din statul de funcții sunt omise posturile Director Departament Comunicare și Director RNPM-UNBR, Comisia de cenzori recomandând actualizarea statului de funcții în concordanță cu organigrama

In cursul anului 2023 a fost contactata societatea de arhivare Archiv IT, aflata in relatie contractuala cu UNBR, fiind predata arhiva contabila pana la nivelul anului 2021 inclusiv in vederea arhivarii, numerotarii, sigilarii documentelor financiar contabile.

La nivelul UNBR s-a efectuat inventarierea patrimoniului, comunicată comisiei de cenzori, conform Deciziei Președintelui UNBR nr. 59/23/12/2024 și a Procesului verbal cu privire la inventarierea bunurilor aflate in patrimoniul UNBR la 31.12.2024.

Comisiei de cenzori i-au fost puse la dispozitie rapoarte de activitate ale departamentelor, dupa cum urmeaza:

1. In ceea ce priveste Departamentul RNPM, situatia RNPM referitoare la restanțele la plata taxelor datorate Bugetului de Stat și Ministerului Justiției și a cotei datorate operatorului UNBR, până la data de 31.12.2024, se prezinta astfel:

Situația restanțelor la plata taxelor:

Agent imputernicit RNPM	Suma restanta	Perioada restantei
Cab. Av.Baciu Raluca Mihaela	2.202.870 lei	Iunie 2019(parțial) – Sept. 2020, Aug. 2022 (parțial) – Dec. 2024
Cab. Av.Ionescu Madalina	519.280 lei	Apr. 2018 – Sept. 2020, Dec. 2020 – Mai 2022
Cab. Av. Moisescu Liliana	50.120 lei	Iunie 2019 (parțial) – Iulie 2020
TOTAL RESTANTE:	2.773.270 lei	

Situația restanțelor la plata cotei:

Agent imputernicit RNPM	Suma restantă	Perioada restanței
Cab. Av. Ionescu Madalina	88.548 lei	Febr. 2018 – Mai 2020, Aug. - Sept. 2020, Nov. 2020, Mar.2021 – Mai 2022
Cab. Av. Moisescu Liliana	19.012 lei	Aprilie2018 - Mai 2019 Iulie 2019 – Septembrie 2020
TOTAL RESTANTE:	107.560 lei	

In ceea ce priveste demersurile efectuate pentru recuperarea sumelor restante de la agenti R.N.P.M, cu precadere de la cei care si-au pierdut calitatea de agenti R.N.P.M. si care au restante începând cu anul 2019, din discutiile purtate si documentele comunicate de d-na contabil Diana Pena, domnul avocat Lucian Sauleanu si domnul avocat Mircea Breahna, la sfarsitul anului 2020

au fost întocmite angajamente de plată esalonată, un contract de garanție asupra unui teren și notificări, sumele rămase de recuperat fiind menționate în tabelul de mai sus. Comisia de cenzori recomandă urmărirea recuperării sumelor datorate, inclusiv prin demersuri judiciare.

Din Raportul de activitate RNPM, întocmit de către directorul departamentului, domnul av. Mircea Breahna, rezultă următoarele: ”Uniunea Națională a Barourilor din România are calitate de operator autorizat al Registrului Național de Publicitate Mobiliară începând cu anul 2003, desfășurând activitatea propriu-zisă de operare în Registru prin intermediul agenților împuterniciți U.N.B.R. - R.N.P.M. – forme de exercitare a profesiei de avocat (cabinete individuale, cabinete asociate, societăți civile profesionale, societăți civile profesionale cu răspundere limitată) împuternicite cu acordul Autorității de Supraveghere a R.N.P.M. – Ministerul Justiției.

Autorizația U.N.B.R. a fost reînnoită prin Ordinul ministrului justiției nr. 2906/C/17.12.2024 pe o durată de trei ani, începând cu data de 24.12.2024.

La data de 01.04.2025 U.N.B.R., în calitate de operator al R.N.P.M., desfășoară activitatea cu 80 agenți R.N.P.M., aceștia îndeplinind atribuțiile specifice de operare în R.N.P.M. reglementate prin Legea nr. 297/2018 privind publicitatea mobilă, republicată, precum și prin actele normative aplicabile în materie.

Distribuția teritorială a agenților împuterniciți U.N.B.R. - R.N.P.M. este una bună, aceștia acoperind toate regiunile țării, formele de exercitare a profesiei de avocat fiind înscrise în cadrul a 25 barouri din România.

Uniunea Națională a Barourilor din România, în calitate de operator autorizat R.N.P.M., urmărește constant desfășurarea activității cu respectarea strictă a normelor legale aplicabile în materia de interes public a R.N.P.M. și cu îndeplinirea promptă a serviciilor de înregistrare a avizelor de înscriere și de certificare a rezultatelor căutărilor în Registru, situându-se în fruntea operatorilor R.N.P.M. datorită experienței în materie a operatorului dar și a agenților săi, activitățile specifice fiind derulate în mod direct de către profesioniștii ai dreptului, cu o largă experiență în materia ipotecilor mobiliare și publicității acestora, cu o foarte bună adaptabilitate la sfera serviciilor R.N.P.M.

Uniunea Națională a Barourilor din România desfășoară activitatea de operator R.N.P.M. cu respectarea principiilor contabilității de angajament, are asigurat spațiul necesar coordonării activității centralizate la sediul U.N.B.R., fiind optimizată comunicarea cu agenții împuterniciți

cu preponderență prin mijloace electronice la distanță. Plata taxelor cuvenite bugetului de stat și Ministerului Justiției precum și a cotei cuvenite operatorului U.N.B.R. este monitorizată prin raportările realizate de către agenții împuterniciți, în sensul respectării contractului de agent și a dispozițiilor legale din materie, fiind în curs de implementare și un sistem informatic de raportare care să fie pus la dispoziția agenților împuterniciți U.N.B.R. - R.N.P.M.

Coordonarea activității operatorului U.N.B.R. - R.N.P.M. este realizată de Departamentul privind dezvoltarea economică a U.N.B.R., inclusiv funcționarea Registrului Național de Publicitate Mobiliară prin realizarea de consultări periodice în interiorul departamentului precum și cu agenții împuterniciți U.N.B.R. - R.N.P.M., mai ales pentru mijlocirea unei bune comunicări între agenți și Consiliul U.N.B.R., adoptarea de propuneri și luări de poziție în cadrul unor proceduri administrative dar și legislative, transmiterea de informații și documente utile în procedurile derulate de către Consiliul Concurenței în sfera Registrului Național de Publicitate Mobiliară, demersuri privind îndeplinirea obligațiilor asumate de către agenții împuterniciți U.N.B.R. - R.N.P.M., inclusiv obligațiile financiare privind plata taxelor cuvenite bugetului de stat și Ministerului Justiției dar și a cotei operatorului.

Informăm că prin Decizia nr. 210 din 14.10.2024 Consiliul Concurenței a închis investigația declanșată prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 31 din 14.01.2022 având ca obiect posibila încălcare a prevederilor art. 5 alin. (1) din Legea concurenței nr. 21/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 101 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene. Concomitent, prin Decizia CC nr. 210/14.10.2024 au fost aprobate Angajamentele U.N.B.R. fiind stabilită și durata implementării de maximum 1 an.

Având în vedere că obiectul Angajamentelor este, în principal, revizuirea contractelor încheiate de către U.N.B.R. cu agenții săi împuterniciți, demers deja realizat în procedura reautorizării operatorului U.N.B.R. (derulată în intervalul octombrie – decembrie 2024), se reține faptul că implementarea Angajamentelor are ca obiect, la data prezentei, strict derularea Programului de conformare cu regulile de dreptul concurenței realizat de către U.N.B.R. cu asistență specializată în această materie.

Desfășurarea activității agenților împuterniciți U.N.B.R. - R.N.P.M. se realizează potrivit contractelor de agent încheiate cu fiecare dintre aceștia, în general în bune condițiuni, cu îndreptarea eforturilor către asigurarea legalității și promptitudinii soluționării cererilor de

înscrisoare avize, cu adaptarea operatorului și a agenților împuterniciți la ultimele modificări normative. În ceea ce privește debitele datorate de către agenți împuterniciți către U.N.B.R. cu titlu de taxe aferente înscrierilor R.N.P.M. și cotă convenită operatorului informăm că Departamentul privind dezvoltarea economică a U.N.B.R. derulează demersuri pentru recuperarea acestor debite prin instituirea de ipoteci asupra bunurilor aflate în patrimoniul debitorilor, stabilirea unor eșalonări de plată care să conducă la achitarea efectivă a sumelor datorate, alte măsuri de executare a debitelor.

U.N.B.R. - R.N.P.M. deține calitatea de membru al asociației Corpului Operatorilor Registrului Național de Publicitate Mobiliară, persoană privată de utilitate publică, asociație profesională constituită prin efectul legii, în scopul exercitării atribuțiilor prevăzute de Legea nr. 297/2018 ce au ca obiect reprezentarea intereselor operatorilor R.N.P.M. în raporturile cu Autoritatea de Supraveghere și cu terțele persoane, acoperirea cheltuielilor necesare desfășurării și dezvoltării activității Registrului, administrarea și înregistrarea în Registru a actelor și operațiunile încredințate potrivit legii, precum și îndeplinirea oricăror acte necesare pentru realizarea acestor atribuții. U.N.B.R. a urmărit îndeplinirea atribuțiilor asociației conform actelor normative în vigoare, statutul asociației, hotărârile AGA adoptate: punerea la dispoziție a programului informatic oficial al R.N.P.M. („Client Registru”) cu actualizarea permanentă a acestuia pentru a respecta cerințele legislative, îndeplinirea conformă și cu celeritate a atribuțiilor ce au ca obiect înregistrarea avizelor de ipotecă date în sarcina exclusivă a asociației, optimizarea situației financiare, etc.

Uniunea Națională a Barourilor din România, în calitate de operator autorizat R.N.P.M., a dezvoltat și menținut relații strânse de colaborare cu principalele organisme și instituții ale R.N.P.M., Autoritatea de Supraveghere – Ministerul Justiției și Corpul Operatorilor Registrului Național de Publicitate Mobiliară. Astfel, U.N.B.R. - R.N.P.M. participă în mod activ la toate demersurile organizate de Ministerul Justiției și Corpul Operatorilor Registrului Național de Publicitate Mobiliară în legătură cu organizarea și funcționarea activității R.N.P.M., ultima întâlnire de lucru dintre operatorii R.N.P.M., inclusiv U.N.B.R., și Ministerul Justiției, în calitate de Autoritate de Supraveghere a R.N.P.M., fiind organizată la data de 27.11.2024, ocazie cu care au fost derulate analize cu privire la sistemul informatic R.N.P.M., programul informatic oficial al R.N.P.M., particularități privind activitatea curentă și operarea în Registru etc.”

2. **In ce priveste Departamentul Comunicare**, din raportul întocmit de Coordonatorul al Departamentului de Comunicare al UNBR, doamna av. Monica Cercelescu, rezultă că au fost desfășurate următoarele activități:

1. Activități permanente ale coordonatorului departamentului de comunicare

- Coordonarea Departamentului de Comunicare (monitorizare presă, social media și evenimente, redactare și supervizare știri, comunicări publicate pe site-ul UNBR, propuneri de intervenții, întâlniri, discuții mass-media etc.).
- Redactarea și editarea mesajelor oficiale (comunicate de presă, scrisori, alocuțiuni, declarații, rapoarte de activitate, newslettere, flash info etc.).
- Suport pentru membrii conducerii UNBR la redactarea articolelor, interviurilor și altor materiale destinate conferințelor.
- Realizarea revistei presei.
- Asigurarea relației cu mass-media.
- Redactarea newsletter-ului InfoAvocat.
- Coordonarea publicațiilor UNBR (Revista Avocatul, broșuri pentru Congresul Avocaților, alte evenimente).
- Organizarea de conferințe de presă, interviuri și briefing-uri.
- Monitorizarea presei interne și internaționale pentru analiza reacțiilor opiniei publice.
- Monitorizarea evoluțiilor legislative, politice, economice și sociale cu impact asupra profesiei de avocat.
- Redactarea alocuțiunilor și interviurilor membrilor conducerii, la solicitarea acestora.
- Propunerea politicilor de comunicare și consolidare a imaginii instituționale.
- Analiza cantitativă și calitativă a mesajelor din principalele canale media.
- Crearea și actualizarea bazei de date cu jurnaliștii.

2. Activități punctuale în perioada ianuarie - decembrie 2024

- **Ianuarie 2024**
- Propuneri de comunicare de criză privind securitatea cibernetică.

- Analiză privind transpunerea Directivei (UE) 2020/1828 referitoare la acțiunile în reprezentare și finanțarea litigiilor de către terți.
- Suport președinte UNBR pentru redactarea unui interviu pentru Bursa.
- Propuneri pentru tematica Congresului Avocaților 2024.
- Informări privind compatibilitatea Legii 414/2023 cu reglementările europene și hotărârea CJUE în cauza C-438/22.
- **Februarie 2024**
- Publicare newsletter UNBR.
- Organizarea conferinței eFAST Gaming și Sport (în parteneriat cu INPPA și Institutul Sportiv Român).
- Analiză a tendințelor legislației privind profesia de avocat în UE.
- **Martie 2024**
- Concept pentru campania Congresului Avocaților 2024: „Oportunități și vulnerabilități actuale în profesia de avocat”.
- Propuneri de subteme și sondaje privind starea avocaturii.
- Pregătirea tematicii concursului pentru tinerii avocați și lansarea concursului
- Pregătirea sumarului Revistei Avocatul și a broșurii UNBR 2023-2024.
- Redactare răspuns către Ministerul Justiției referitor la preocupările Comisiei Europene privind profesia de avocat.
- **Aprilie - Iunie 2024**
- Campanie de comunicare privind proiectul de lege privind onorariile avocaților.
- Organizarea și lansarea concursului anual Naumescu pentru tinerii avocați.
- Editarea (inclusiv scrierea de articole și suport pentru alte articole) Revistei Avocatul nr. 1/2024.
- Comunicarea legată de Congresul Avocaților
- Campanie de comunicare privind demersurile UNBR pentru e-Factura.
- Sondaj adresat avocaților privind oportunitățile și vulnerabilitățile actuale în profesie.
- Actualizare studiu privind evoluția avocaturii în țările europene
- **Septembrie - Octombrie 2024**

- Newsletter UNBR Info
- Campanie de combatere a afirmațiilor false ale unui consilier al BNR privind impozitarea avocaților.
- Propunerea tematicii Zilei Europene a Avocaților 2024, în contextul temei propuse de CCBE
- Realizarea ediției speciale a Revistei Avocatul nr.2/2024
- Realizarea unui compendiu de jurisprudență cu privire la independența avocatului
- Campanie de comunicare pe tema independenței avocatului.
- Punct de vedere UNBR privind modificările Codului de Procedură Civilă și Legii profesiei de consilier juridic.
- **Noiembrie - Decembrie 2024**
- Campanie privind demersurile UNBR pentru clarificarea înmatriculării vehiculelor pentru avocați.
- Participare la întâlniri cu ANCOM, ADR, DNSC și ICI în scopul identificării soluțiilor pentru combaterea avocaturii ilegale în mediul online. Redactarea raportului cu privire la soluțiile identificate
- Realizarea proiectului campaniei împotriva avocaturii ilegale.
- Comunicare în mass media a evenimentului „Justiție și cultură în armonie” la Ateneul Român.
- Newsletter retrospectiv 2024
- Propuneri pentru strategia de comunicare 2025.

În anul 2024, activitatea Departamentului de Comunicare al UNBR a fost marcată de multiple inițiative menite să consolideze imaginea profesiei de avocat, să sprijine membrii UNBR și să asigure o prezență activă în spațiul public. Comunicarea strategică, monitorizarea presei și promovarea drepturilor avocaților au reprezentat pilonii principali ai activității desfășurate.

3. În ceea ce privește Departamentul de relații internaționale, din informarea comunicată Comisiei de cenzori se releva următoarele:

U.N.B.R este parte în următoarele proiecte cu finanțare europeană, situația la 31.12.2024 prezentându-se după cum urmează:

CiviLAW	Inchis	15/09/2021	30 luni	25.506,02 €
TRADATA 2	Inchis	01/11/2021	24 luni	20.206,63 €
LAWYEREX 2	In curs de implementare	15/05/2022	36 luni	21.157,11 €
TRIIAL 2	In curs de implementare	01/02/2023	30 luni	47.909,25 €
eFilit	In curs de implementare	08/01/2024	24 luni	14.163,00 €
TRAVAR	In curs de implementare	08/01/2024	24 luni	22.052,70 €
TRADICIL	In curs de implementare	09/01/2025	24 luni	15.788,39 €
LITEL 2	In curs de implementare	03/02/2025	24 luni	22.988,26 €
LAWYEREX 3	Cerere de finantare depusa se va decide dupa aprobarea finantarii			
			30 luni	21.316,01 €
TRAVAR 2	Cerere de finantare depusa se va decide dupa aprobarea finantarii			
			24 luni	13.359,7 €

CAPITOLUL II. Fondul ”Solidaritatea”

Conform art. 5 din Regulamentul de organizare și funcționare a Fondului de Solidaritate a Avocaților, aprobat prin Decizia nr. 140/2016 a UNBR, modificat conform Hotararea CUNBR nr. 263/16.06.2022, „*Fondul va fi utilizat în vederea acordării de ajutoare excepționale, pentru cazuri medicale grave ori în alte situații excepționale legate de viața sau sănătatea persoanei, avocaților aflați în exercițiul profesiei sau pensionați definitiv, inclusiv membrilor familiei aflați în întreținerea nemijlocită a acestora. Prin membrii ai familiei se înțeleg soțul, soția, copiii și părinții avocaților,*”.

Prin Decizia Comisiei Permanente nr. 48/20-21.10.2023 s-a dispus:

”Regulamentul de organizare și funcționare a Fondului de Solidaritate a Avocaților (în continuare, Regulamentul), aprobat prin Decizia Comisiei Permanente nr. 140/03.06.2016, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Art. 8 din Regulament se completează și va avea următorul cuprins:

„ART. 8 - Acordarea ajutoarelor din Fond se va face numai în baza unei solicitări scrise. Solicitățile vor fi depuse direct sau prin corespondență, la secretariatul U.N.B.R. și vor fi însoțite de înscrisuri doveditoare. Solicitarea va fi făcută de cel interesat, iar în cazul în care

acesta nu se poate adresa personal, de soțul/soția, copiii sau părinții săi. Solicitarea va cuprinde, separat, un opis în care se va menționa fiecare document justificativ de plată (facturi, inclusiv proforma, chitanțe etc), ce se va atașa la acesta, și suma totală care reiese din cumularea lor, care trebuie să coincidă cu cea din formularul-tip al cererii de ajutor. Comisia Permanentă are dreptul de a cere solicitantului orice document suplimentar și orice lămuriri necesare, în situația în care apreciază că este necesar pentru soluționarea cererii.”

Art. 2. – *Formularul tip de cerere de ajutor din Fondul de Solidaritate a Avocaților se modifică și se completează, având formatul cuprins în Anexa la prezenta decizie.*

Cu privire la **Situația centralizată a sumelor acordate cu titlu de ajutoare din Fondul de Solidaritate al Avocaților²** (comunicată la cererea Comisiei de cenzori), per total și defalcăt pe fiecare beneficiar, comisia de cenzori constată că în perioada ianuarie-decembrie 2024, au fost achitate ajutoare în cuantum de **800.211,47 lei** (față de **1.246.362,92 lei** la 31.12.2023).

Din situația detaliată a ajutoarelor acordate, se constată că au fost achitate următoarele sume cu titlu de ajutoare solicitate de la următoarele barouri: Argeș 24.256,5 lei, Bacău 61.541 lei, Bihor 28.256 lei, Braila 49.749 lei, Brașov 41.005,4 lei, București 253.674 lei, Cluj 85.386,5 lei, Constanța 32.853,5 lei, Dambovită 24.864,5 lei, Gorj 39.540,83 lei, Hunedoara 12.420,25 lei, Olt 57.951,49 lei, Prahova 39.000 lei, Timișoara 49.712,5 lei.

Au fost emise un număr de 47 decizii, din care 31 de aprobare pentru afecțiuni grave încadrate în lista de diagnostice cuprinsă în Hotărârea CUNBR nr. 263/16.06.2022 și 16 de decizii de respingere.

În cursul anului 2024, a fost încasată suma de 1.318.047 lei (față de 1.308.913 lei la 31.12.2023) din suma datorată de barouri, în cuantum de 1.370.470 lei, rămânând nevirată suma de 52.423 lei pentru anul 2024 (la care se adaugă suma de 51.595 lei, nevirată din anii anteriori).

Comisia de cenzori recomandă urmărirea, în vederea achitării, a sumelor datorate de către barouri la Fondul de Solidaritate al Avocaților.

Soldul final creditor la 31.12.2024 este în cuantum de 3.200.545 lei, din care în cont curent BRD - Fond solidaritate suma de 683.940 lei, în cont curent BCR - Fond solidaritate suma de 1.031.502 lei, titluri – 1.483.103 lei.

² Aflată la dosarul de lucru al Comisiei de cenzori

Ca o consecinta a dificultatii identificarii tuturor documentelor justificative, in sedinta Comisiei Permanente din 20-21.10.2023 s-a procedat la modificarea Regulamentului, prin adoptarea deciziei mai sus mentionate, astfel incat incepand cu luna octombrie 2023 justificarea cheltuielilor necesare se face odata cu depunerea cererii de catre beneficiar, fie prin atasarea documentelor de plata, fie prin atasarea facturilor pro forma. Aceasta procedura reprezinta o imbunatatire a procedurii de acordare a sumelor din fond.

Comisia de cenzori mentine recomandarea de urmarire a aplicarii intocmai a dispozitiilor cuprinse in Regulament, cu luarea de masuri in cazul neindeplinirii obligatiilor asumate de catre beneficiari, data fiind natura juridica specifica a acestui fond si care impune o gestionare prudenta. Aceste aspect au fost supuse analizei si in anii precedenti, prin rapoartele intocmite si in cadrul intalnirilor comune ale Comisiei Permanente si Comisiei de Cenzori.

Capitolul III. I.N.P.P.A.

In ceea ce priveste Situatiia financiar-contabila a INPPA la 31 decembrie 2024, Comisia de cenzori constata ca:

- La capitolul „**VENITURI**” s-a realizat suma de **8.227.569 lei**
- La capitolul „**CHELTUIELI**” s-a înregistrat suma de **7.738.893 lei**
- Făcând diferența dintre veniturile totale realizate de **8.227.569 lei** și cheltuielile efectuate de **7.740.354 lei** rezultă că în această perioadă s-a cheltuit cu **487.215 lei mai puțin**, ceea ce reprezintă **excedentul exercitiului financiar pe anul 2024**.

La acest rezultat s-a ajuns în principal datorită următoarelor situații înregistrate în cursul acestui an:

- Toate veniturile înregistrate au fost realizate numai din incasari taxe, fara vreo subventie sau donatie.
- In cursul anului 2024 s-a înregistrat o crestere a veniturilor din taxele de examen pentru primirea in profesie, datorata faptului ca au fost tot doua sesiuni de examen (aprilie si septembrie), dar si ca urmare a majorarii cuantumului taxei la sesiunea din septembrie 2024 la 2.000 lei.
- Veniturile din taxele de scolarizare si din taxele de examen absolvire au înregistrat o crestere ca urmare a cresterii numarului de cursanti.

- S-a mentinut masura ca indemnizatiile directorilor Centrelor Teritoriale sa fie plătite de INPPA în cotă de ½, restul revenind ca obligație de plată Centrelor, în măsura posibilităților financiare.
- Cheltuielile cu plata colaboratorilor externi participanți la supraveghere în cadrul examenelor de primire și absolvire în profesie, precum si cheltuielile pentru propunatorii de subiecte s-au mentinut la acelasi quantum / persoana.

Capitolul „**VENITURI**” - s-a realizat suma de **8.227.569** lei, după cum urmează:

Venituri din taxe de scolarizare – anul I si II	861.670 lei
Venituri din taxe la examenul de absolvire	525.400 lei
Venituri din taxe la examenul de intrare	6.776.560 lei
Venituri din alte taxe - conferinte, insolventa, extracurriculare, testare	23.720 lei
Venituri din dobanzi bancare si diverse alte venituri	40.219 lei

Capitolul „**CHELTUIELI**” - s-a înregistrat suma de **7.738.893** lei, după cum urmează:

1.	Cheltuieli privind alte materiale consumabile, combustibil	15.283 lei
2.	Cheltuieli cu energia și apa	276.762 lei
3.	Cheltuieli cu întreținerea și reparațiile	8.617 lei
4.	Cheltuieli aferente inchirierii salilor de examene	148.028 lei
5.	Cheltuieli cu remunerarea directorilor de centre INPPA	205.140 lei
6.	Cheltuieli cu remunerarea membrilor Comisiei de Cenzori	78.987 lei
7.	Cheltuieli cu remunerarea formatorilor INPPA, a avocatilor colab. si colaboratori externi - in cadrul activitatii privind examenele INPPA	896.117 lei
8.	Cheltuieli cu remunerarea formatorilor INPPA – module si conferinte	293.493 lei
9.	Cheltuieli de protocol comisii examene si cancelarie	62.612 lei
10.	Cheltuieli cu deplasările (cazare, transport si masa)	46.032 lei
11.	Cheltuieli internet, zoom, web site, mail, etc.	95.880 lei
12.	Cheltuieli cu serviciile bancare	9.441 lei
13.	Alte cheltuieli cu prestări servicii	73.400 lei
14.	Cheltuieli cu salarii personal	1.653.944 lei

15.	Cheltuieli cu tichetele de masă acordate salariaților	39.600 lei
16.	Cheltuieli privind contribuția unității la asigurările sociale	54.017 lei
17.	Contributii catre Barouri (cote din taxa de examen)	3.344.100 lei
18.	Chelt. cu serviciile de consultanta examene	437.440 lei
19.	Cheltuieli de exploatare privind amortizările si alte chelt. expl.	1.461 lei

Nu s-a efectuat rectificare/reallocare bugetara, cheltuielile excedentare echilibrându-se cu creșterile veniturilor realizate față de cele bugetate. Comisia de cenzori recomandă încadrarea cheltuielilor în bugetul aprobat și/sau rectificări bugetare la analiza sfârșitului exercitiului financiar în situația în care acestea se impun.

Situația disponibilului INPPA la 31.12.2024 este următoarea:

- Conturi în lei BCR: 1.523.873,11 lei
- Conturi în devize BCR: 7.450,53 euro
- Casa în lei: 9.864,15 lei
- Casa în devize: 753.17 euro
- Titluri: 998.250,29 lei

Cu privire la **activitățile INPPA**, comisia a fost informată că la contractele privind drepturile de autor se atasează, în toate cazurile, lucrările efectuate, precum și declarații cu privire la orele efectuate în cadrul cursurilor, în vederea achitării drepturilor cuvenite.

În ceea ce privește **organigrama și statutul de funcții ale INPPA**, acestea au fost aprobate prin Decizia Comisiei Permanente nr. 345/22 martie 2023, cu indicarea persoanelor care ocupă posturile din organigramă pentru perioada ianuarie – decembrie 2024. În Statutul de funcții sunt prevăzute 21 posturi cu norma întreaga ori fracție de norma, din care ocupate 17.

Capitolul IV. Fundația Constantin Naumescu

Scopul Fundației Constantin Naumescu, cu sediul în București, Splaiul Independenței nr. 5 – Palatul de Justiție sector 4, ai cărei fondatori sunt UNBR, Baroul București și Casa de Asigurări a Avocaților din România, este cel prevăzut în art. 5 din Statut, respectiv promovarea intereselor legitime ale profesiei de avocat, asigurarea condițiilor necesare pentru ridicarea nivelului științific și profesional al avocaților, valorificarea tradițiilor profesiei de avocat în

Romania, sprijinirea pregatirii profesionale a avocatilor tineri, sprijinirea avocatilor aflati in dificultate, in situatii speciale, prin acordarea de ajutoare banesti sau materiale ori prin mijloace de alta natura, informarea avocatilor cu privire la activitatea organelor profesiei de avocat, intensificarea colaborarii profesionale internationale.

In 31.12.2024, au fost inregistrate venituri totale de 66.937 lei, provenite din donații persoane fizice (66.524 lei) si alte venituri financiare de 413 lei.

Cheltuielile totale de 130.463 lei au constat in:

- premii in cadrul concursului destinat tinerilor avocati (22.500 lei),
- lucrari restaurare monument loc de veci “Constantin Naumescu”(46.667 lei) si taxe concesiune (8.661 lei)
- sponsorizari acordate catre: Universul Juridic (9.953 lei), Asociatia avocatilor din Baroul Maramures (10.000 lei),
- ajutoare umanitare (31.524 lei)
- comisioane bancare (1.118 lei)

Făcând diferența dintre venituri și cheltuieli, rezultă un deficit de 63.525 lei. Fundația „CONSTANTIN NAUMESCU” dispune in cont de 236.893 lei.

Concluzii

Comisia de cenzori a verificat prin sondaj evidentele financiar contabile ale UNBR, inclusiv RNPM si Fondul de Solidaritate al Avocatilor, INPPA, Fundatia Constantin Naumescu, incluzand extrasele de cont, documentele justificative, registrele de casa, modul in care au fost prelucrate, inregistrate si centralizate documentele in care au fost consemnate evenimentele financiar contabile, respectiv operatiunile de incasari si plati efectuate in baza documentelor justificative.

Comisiei de cenzori i-au fost puse la dispozitie documentele solicitate, fiind intocmite procese verbale de control la care sunt atasate in extras inscrisuri, aflate in dosarele de lucru ale comisiei.

In ceea ce priveste operațiunile prezentate la controlul financiar preventiv propriu privind platile prin casierie si platile prin banca, acestea au fost însoțite de documente justificative

certificate în privința realității, regularității și legalității prin semnătură de către conducătorul compartimentului de specialitate care a inițiat operațiunea.

Se constata ca prevederile legale cu privire la organizarea contabilității financiare și a contabilității de gestiune, au fost respectate.

La nivelul entitatilor verificate sunt emise, aprobate si aplicate proceduri politice contabile specifice, personalul cu atribuții financiar-contabile cunoscand sarcinile/responsabilitățile. Evidenta contabila este organizată astfel încât să ofere informații cu privire la: imobilizări, creanțe, datorii, clienți, furnizori, cheltuieli, venituri.

La evaluarea elementelor prezentate in situatiile financiare anuale au fost avute in vedere principiile contabilitatii generale si de angajament, respectiv: principiul continuitatii activitatii în sensul că entitatea și-a continuat în mod normal funcționarea fără nici un element de nesiguranță; principiul prudentei în sensul că a fost inclus numai excedentul de la data încheierii bilanțului; s-a ținut, de asemenea, cont de toate datoriile care au apărut în cursul exercițiului financiar, principiul independentei exercițiului, în sensul că au fost luate în calcul toate veniturile și cheltuielile aferente exercițiului financiar, indiferent de data încasării sau plății acestora; principiul intangibilitatii, în sensul că bilanțul de deschidere pentru exercițiul financiar 2024 corespunde cu cel de închidere al anului 2023; principiul permanentei metodelor, în sensul că metodele de evaluare au fost aplicate în mod constant de la un exercițiu la altul; principiul evaluarii separate a elementelor de activ si respectiv a datoriilor; principiul necompensării, în sensul că nu au fost compensate elementele de activ și respectiv de pasiv.

Verificarea prin sondaj a documentelor de casa, a documentelor primare, releva faptul ca registrele de casa, documentele primare, respectiv documentele justificative, centralizatoarele, sunt prezentate ingrijit fara stersaturi, documentele verificate purtand semnaturile necesare pentru aprobare, intocmire si verificare, existand acte justificative anexate, respectiv dispozitii de plata, ce poarta viza de control financiar preventiv.

Documentatia financiar-contabila este intocmita lunar, pastrata in mape, arhivata cronologic, care releva inregistrarea in evidenta contabila a tranzactiilor UNBR, respectiv a tranzactiilor generatoare de venituri, tranzactiile in legatura cu salariile, tranzactiile privind achizitia de consumabile si alte cheltuieli curente.

Activitatea financiar contabila este realizata atat pe suport fizic cat si pe suport informatizat, platile prin banca fiind separate de platile prin casa.

Programul de contabilitate implementat de UNBR este de tip SAGA - agreat de Ministerul Finantelor Publice. Există prevederi și/sau nominalizări privind persoanele care efectuează modificări în baza de date. Personalul de la contabilitate este pregătit în vederea utilizării softului contabil cu ajutorul manualului de lucru al programului contabil utilizat. Datele contabile sunt prelucrate automat de un sistem informatic care asigură respectarea normelor contabile și controlul datelor înregistrate în contabilitate și păstrarea acestora pe suport tehnic. Este asigurată întocmirea registrelor contabile obligatorii, precum și obținerea situațiilor de raportare și evidență conform reglementărilor existente.

Transferul soldurilor conturilor de la o perioadă la alta și de la sfârșitul unui an financiar la începutul celui următor se efectuează automat de către sistem, fiind asigurată și arhivarea documentelor.

Imobilizările corporale privind activitățile fără scop patrimonial au fost amortizate utilizând amortizarea liniară.

Comisia concluzionează că situațiile financiare au fost întocmite în conformitate cu *„Reglementările contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial”*, conform Ordinului nr. 3103/2017, respectiv cu respectarea prevederilor Legii nr. 82/1991 cu modificările și completările ulterioare.

Comisia reiterează solicitarea privind informarea cu privire la datele la care se asigură pregătirea continuă specifică domeniului de activitate al cenzorilor, la cursurile din cadrul INPPA, cu participarea gratuită a membrilor comisiei.

Comisia menține solicitarea ca UNBR să convoace Comisia Centrală de Cenzori la sedințele care au pe ordinea de zi investiții, finanțarea, monitorizarea și analiza eficienței și a rezultatelor economico-financiare proprii ale UNBR, precum și rectificări bugetare, în vederea emiterii punctelor de vedere asupra încadrării în criteriile de legalitate și eficiență economico-financiară, avute în vedere la momentul aprobării, conform art. 12 alin. 6 și 7 din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comisiei de Cenzori.

Comisia Centrală de Cenzori concluzionează că situațiile periodice întocmite de contabilitate, corespund realității, acestea constituind practic baza pentru întocmirea bilanțului contabil la 31 decembrie 2024.

Comisia precizează că verificarea efectuată de către comisia de cenzori nu validează și nu confirmă, ci constată și informează faptul că întocmirea documentelor cu caracter financiar-

contabil, precum si inregistrarea lor in contabilitate, a fost efectuata cronologic, cu respectarea reglementarilor si principiilor aplicabile in materie.

Comisia Centrala de Cenzori apreciaza ca exista elementele necesare votarii de catre Congresul Avocatilor cu privire la descarcarea de gestiune pe anul 2024.

Comisia Centrala de Cenzori a UNBR

av. dr. Popescu-Cruceru Anca-Sorina - Presedinte

av. Lucescu Mihai - Vicepresedinte

av. Bancea Valeriu Petru - Membru