



PROGRAM FORMARE ÎNȚIALĂ

AN II 2025

Promoția 2024 – 2026

I. CONTEXT. OBIECTIVE

Formarea inițială a auditorilor de justiție ocupă un rol central în asigurarea calității și eficienței sistemului judiciar, pregătind viitorii judecători și procurori să răspundă provocărilor unei profesii dinamice și în permanentă schimbare. Mai mult decât transmiterea unor cunoștințe teoretice necesare, este crucial ca auditorii de justiție să dezvolte competențe practice și interdisciplinare esențiale pentru aplicarea efectivă a legii într-un mod echitabil și eficient.

Astfel, în contextul actual, marcat de dinamica rapidă a schimbărilor legislative și tehnologice, precum și de evoluția continuă a reglementărilor la nivel național și internațional, INM își propune ca, la finalul misiunii sale de formare inițială, auditorii de justiție să fie nu doar buni cunoscători ai legislației, jurisprudenței relevante a instanțelor naționale și internaționale, ai doctrinei juridice, dar și să dețină abilitățile practice pentru gestionarea problemelor juridice complexe.

Programul de formare inițială se află într-un proces de adaptare continuă, astfel încât să reflecte schimbările legislative, evoluția normelor societale și a progreselor tehnologice, eficiența procesului de formare și convergența acestuia cu nevoile actuale ale sistemului judiciar fiind esențiale pentru asigurarea unui act de justiție de calitate, echitabil și transparent.

În scopul determinării nevoilor de formare, Institutul a efectuat analize pentru a identifica noile tendințe, provocări și necesități ale sistemului judiciar. Au fost implicați activ în demersurile de evaluare a programelor de formare judecători, procurori, foști auditori de justiție, în calitate de beneficiari direcți ai acestor programe, avocați și alți practicieni, pentru asigurarea că acestea răspund nevoilor reale ale profesiei. Colectarea feedback-ului de la absolvenți și de la practicienii care au intrat în contact cu aceștia în activitatea profesională a constituit un pas important pentru a identifica punctele forte și slabe ale programelor de formare existente și pentru a opera ajustările necesare.

Prezentul program se adresează celui de al II-lea an de formare al promoției de auditori de justiție admiși la Institutul Național al Magistraturii în urma concursului organizat în sesiunea iulie 2023 – martie 2024. Formarea profesională a auditorilor de justiție se realizează în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor, fiind aplicabile inclusiv dispozițiile tranzitorii ale art. 283 din actul normativ menționat.

Astfel, formarea profesională inițială are o durată de 2 ani și are caracter generalizat, comun pentru ambele profesii, pregătirea profesională a auditorilor de justiție vizând în egală măsură atât profesia de judecător, cât și pe cea de procuror. De asemenea, în cel de al doilea an de formare, durata stagiilor de practică ale auditorilor de justiție trebuie să aibă o durată de minim 6 luni.

În lumina noilor dispoziții legale aplicabile formării profesionale inițiale a auditorilor de justiție din promoția 2024 – 2026, care au determinat modificări inclusiv sub aspectul organizării primului an de formare profesională, în anexa Programului de formare inițială pentru auditorii de justiție din anul I, aprobat prin Hotărârea Plenului CSM nr. 41/21.03.2024,

s-a prevăzut că, la elaborarea programului de formare inițială aferent celui de al doilea an de formare, se vor avea în vedere:

- includerea următoarelor discipline de specialitate: dreptul administrativ, litigiile cu profesioniști și dreptul familiei;
- creșterea numărului de săptămâni de formare alocate modulului;
- conținutul unitar al programului de formare, apt să pregătească, în egală măsură, viitori judecători și procurori, indiferent de profesia pentru care ar urma să opteze auditorii de justiție la momentul absolvirii INM;
- prevederea unei perioade de stagiu având o durată totală de cel puțin 26 de săptămâni.

Stagiile practice se desfășoară în condițiile stabilite de lege și de Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică ale auditorilor de justiție, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 116/28.06.2023.

În consecință, structura, conținutul și calendarul programului de formare expus au în vedere dispozițiile și aspectele sus-menționate.

Programul de formare are în vedere principiile și obiectivele generale și specifice ale strategiei Institutului Național al Magistraturii, respectiv creșterea calității actului de justiție prin adaptarea programelor de formare inițială la nevoile sistemului judiciar, asigurarea unei formări unitare, la cel mai înalt nivel calitativ, diversificarea și adaptarea metodelor de formare utilizate și implicarea auditorilor de justiție în activități cu caracter extracurricular.

În cel de-al doilea an de studiu, formarea profesională a auditorilor de justiție are ca obiectiv valorificarea pregătirii de pe parcursul primului an, însușirea și dezvoltarea abilităților practice necesare exercitării viitoarei profesii, precum și aprofundarea cunoștințelor de drept, prin aplicații practice.

Activitatea auditorilor de justiție va consta, în principal, în efectuarea stagiului de practică în cadrul instanțelor și parchetelor, sub îndrumarea coordonatorilor de practică. De asemenea, auditorii de justiție vor desfășura stagii de practică în cadrul formelor de exercitare a profesiei de avocat, precum și vizite în cadrul direcțiilor și serviciilor de probațiune și al altor instituții cu activitate relevantă, precum Institutul Național de Criminalistică, secții de poliție, birouri de executori judecătorești, birouri notariale. Activitatea practică desfășurată în cadrul stagiilor și vizitelor anterior menționate va fi completată de un modul cu caracter practic în cadrul Institutului, care va asigura aprofundarea și aplicarea unor noțiuni specifice anumitor discipline.

Formarea inițială pe parcursul anului II de studiu va avea, prin urmare, un caracter practic și pluralist, fiind aptă să dezvolte: competențe instrumentale (capacitate de analiză și sinteză, capacitate de organizare și planificare, de stabilire a priorităților, cunoștințe generale de bază, cunoștințe de bază necesare profesiei de judecător și procuror etc.), competențe interpersonale (capacitatea de evaluare și autoevaluare, capacitatea de a lucra în echipă, atitudinea în relațiile cu colegii, cu avocații, cu părțile etc.) și sistemice (capacitatea de a transpune în practică cunoștințele dobândite, abilități de cercetare, abilități de a învăța, capacitatea de adaptare la noi situații, creativitate etc.). Se vor urmări, de asemenea,

responsabilizarea auditorilor de justiție și conștientizarea de către aceștia a rolului social al actului de justiție, înțelegerea contextului social în care urmează să își desfășoare activitatea și, implicit, însușirea și interiorizarea conceptului de disciplină judiciară.

II. STRUCTURĂ ȘI CALENDAR

Structura celui de al II-lea an de formare va cuprinde **52 de săptămâni**, din care:

- **22 de săptămâni** de stagiu în cadrul **instanțelor și parchetelor** (13.10.2025 – 19.12.2025, 12.01.2026 – 16.01.2026 și 16.02.2026 – 30.04.2026), astfel: 11 săptămâni în cadrul instanțelor și 11 săptămâni în cadrul parchetelor;
- **4 săptămâni** de stagiu în cadrul **cabinetelor și societăților de avocați**: 19.01.2026 – 13.02.2026;
- **12 săptămâni de modul** cu caracter practic: 12.05.2025 – 26.09.2025, din care **2 săptămâni** dedicate **sesiunii de evaluare** corespunzătoare modulului;
- **8 săptămâni de vacanță**: 05.05.2025 – 09.05.2025 (ulterior finalizării primului an de formare), 04.08.2025 – 29.08.2025 și 22.12.2025 – 09.01.2026;
- **2 săptămâni de vizite la alte instituții**: 29.09.2025 – 10.10.2025;
- **activitate de voluntariat**: 07.07.2025 – 01.08.2025 (și pe toată durata formării).

Perioada 04.05.2026 – 15.05.2026 va fi dedicată pregătirii pentru examenul de absolvire.

III. CONȚINUT

I. Modulul cu caracter practic în cadrul Institutului

Cel de al doilea an de formare va debuta cu un modul cu caracter preponderent practic, organizat la sediul Institutului, care se va desfășura pe parcursul a 12 săptămâni, la care se vor adăuga 2 săptămâni dedicate evaluărilor aferente și va include discipline comune tuturor auditorilor de justiție.

Cu caracter de noutate pentru cel de al doilea an de formare, în cadrul modulului vor fi abordate disciplinele drept administrativ, litigii cu profesioniști și dreptul familiei, studiate, în mod tradițional, în primul an de formare.

Următoarele discipline vor fi abordate, de asemenea, în cadrul modulului: drept procesual penal (executarea hotărârilor penale), căi de atac ordinare și extraordinare în materie penală, drept procesual civil (executare silită).

Totodată, auditorii de justiție vor beneficia de formare în materia alienării parentale – perspectivă psihologică, combaterea discriminării, managementul timpului și măsurilor de ocrotire a persoanelor cu dizabilități intelectuale și psihosociale.

Nr. Crt.	Disciplina	Nr. cursuri	Durata curs	Nr. seminare	Durata seminar	Evaluare
1	Drept administrativ	5	3 ore	12	3 ore	Examen
2	Dreptul familiei	5	3 ore	12	3 ore	Examen
3	Litigii cu profesioniști	6	3 ore	12	3 ore	Examen
4	Managementul timpului	2	2 ore	-	-	-
5	Combaterea discriminării	3	3 ore	-	-	-
6	Alienarea parentală. Perspective psihologice	1	3 ore	-	-	-
7	Drept procesual civil – executare silită	12	3 ore	-	-	Examen
8	Drept procesual penal – punere în executare	-	-	6	3 ore	Examen
9	Căi de atac ordinare și extraordinare în materie penală	1	3 ore	-	-	-
10	Măsurile de ocrotire a persoanelor cu dizabilități intelectuale și psihosociale	2	3 ore	-	--	

II. Stagiul de practică în cadrul instanțelor și parchetelor

Desfășurarea de către auditorii de justiție a activității practice în cadrul instanțelor și al parchetelor are ca scop însușirea cunoștințelor practice și dobândirea abilităților necesare desfășurării activității de judecător și procuror, aprofundarea tehnicii de soluționare a dosarelor, integrarea în mediul instituțional, precum și cunoașterea în mod direct a activităților pe care le desfășoară personalul auxiliar de specialitate.

Stagiile de practică în cadrul instanțelor și al parchetelor se evaluează în mod distinct, după cum urmează:

Evaluarea auditorilor de justiție pe parcursul desfășurării stagiului de practică în cadrul instanțelor presupune, pe de o parte, evaluarea activității și a conduitei auditorilor de justiție și, pe de altă parte, evaluarea caietului de practică elaborat de auditorii de justiție.

Evaluarea auditorilor de justiție pe parcursul desfășurării stagiului de practică în cadrul parchetelor, presupune, în mod simetric, evaluarea activității și a conduitei auditorilor de justiție, pe de o parte, și evaluarea caietului de practică elaborat, pe de altă parte.

În ambele cazuri, evaluarea activității și a conduitei auditorilor de justiție se realizează prin acordarea, de către coordonatorii de practică, a unei note pentru activitatea desfășurată în cadrul instanțelor sau, după caz, în cadrul parchetelor. La realizarea evaluării de către coordonatorii de practică se au în vedere, în ceea ce privește activitatea desfășurată pe parcursul stagiului, următoarele criterii: cunoașterea și înțelegerea noțiunilor specifice profesiei; dobândirea abilităților necesare exercitării profesiei; înțelegerea rolului și atribuțiilor compartimentelor auxiliare; redactarea actelor de procedură, a celorlalte lucrări, precum și întocmirea fișelor de dosar; managementul timpului, iar în ceea ce privește

componenta privind conduita auditorilor de justiție, se au în vedere: punctualitatea, gradul de implicare în activitățile de stagiul, colaborarea cu magistratul îndrumător și cu coordonatorul de practică, integrarea în colectiv, receptivitatea, folosirea unui ton adecvat, politicos, evitarea manifestărilor și atitudinilor arogante sau disprețuitoare, atitudinea corespunzătoare în relația cu judecătorii/procurorii, precum și cu personalul din cadrul instanței/parchetului.

Atât în cazul stagiului de practică în cadrul instanței, cât și în cazul stagiului de practică în cadrul parchetului, pentru notarea caietului de practică se vor verifica, în prealabil, întocmirea unui număr de acte de procedură concordant cu cel prevăzut în programul de stagiul, precum și selectarea și inserarea în caietul de practică a unor acte variate, cu grad de complexitate diferit, iar ulterior se va evalua calitatea actelor de procedură întocmite, prin raportare la dispozițiile legale de drept material și procesual incidente, inclusiv pentru pronunțarea soluției, fiind analizate următoarele criterii: utilizarea corectă a punctuației și ortografiei, exprimarea concisă, clară și logică, precum și folosirea riguroasă a limbajului juridic; respectarea structurii legale a actului de procedură; stabilirea situației de fapt rezultate din analiza coroborată a probelor administrate, precum și raportarea dispozițiilor legale aplicabile la situația de fapt reținută, cu explicarea raționamentului juridic; redactarea soluției, cu respectarea cerințelor legale și a exigențelor de claritate necesare punerii în executare.

Nota obținută la stagiul de practică în cadrul instanțelor judecătorești reprezintă media aritmetică dintre nota acordată la evaluarea activității și a conduitei auditorilor de justiție în perioada de stagiul și nota obținută la evaluarea caietului de practică.

Nota obținută la stagiul de practică în cadrul parchetelor reprezintă media aritmetică dintre nota acordată la evaluarea activității și a conduitei auditorilor de justiție în perioada de stagiul și nota obținută la evaluarea caietului de practică.

Organizarea stagiilor de practică este detaliată în Anexa I (stagiul de practică în cadrul instanțelor judecătorești) și Anexa II (stagiul de practică în cadrul parchetelor).

III. Vizitele de studiu în cadrul altor instituții

În scopul asigurării unei formări complexe auditorilor de justiție, vor fi organizate stagii și vizite în cadrul altor instituții cu activitate relevantă pentru profesia de judecător, respectiv procuror, precum în cadrul serviciilor de probațiune, Institutului Național de Criminalistică, secții de poliție, birouri de executori judecătorești, birouri notariale, având ca obiectiv familiarizarea auditorilor de justiție cu activitatea specifică acestora.

Auditorii de justiție vor întocmi rapoarte de practică cu privire la activitățile desfășurate, care se vor transmite departamentului de formare inițială la finalizarea acestora.

IV. Stagiul de practică în cadrul formelor de exercitare a profesiei de avocat

Stagiul practic în cadrul cabinetelor și societăților de avocați are ca obiectiv cunoașterea de către auditorii de justiție a activităților specifice desfășurate în cadrul acestora, prin familiarizarea cu activitatea și regulile deontologice ale profesiei de avocat, conștientizarea rolului avocatului în îndeplinirea actului de justiție, identificarea bunelor

practici specifice exercitării profesiei, precum și elaborarea de acte de procedură întocmite de avocat.

Obiectivele specifice ale stagiilor practice privesc desfășurarea de către auditorii de justiție a unor activități precum:

- a) stabilirea de contacte cu potențiali clienți, organizarea agendei întâlnirii cu clientul;
- b) participarea la acordarea de consultații juridice specifice profesiei de avocat și întocmirea de acte de procedură (spre exemplu: opinii legale, puncte de vedere, redactarea căilor de atac, cereri de chemare în judecată, notificări, memorii, petiții, contracte, concluzii, plângeri etc.);
- c) participarea la ședințele de judecată alături de avocat;
- d) participarea la efectuarea de expertize tehnice judiciare sau la proceduri de executare silită;
- e) efectuarea altor activități, precum studierea dosarului de instanță în arhivă, depunerea de cereri sau documente la registratura instanțelor/parchetelor, obținerea de certificate de grefă etc.

Stagiul se va desfășura pe durata a 4 săptămâni, pe parcursul cărora auditorii de justiție își vor desfășura activitatea sub îndrumarea și coordonarea avocaților (tutori) desemnați în acest scop în cadrul fiecărui centru de practică.

Auditorii de justiție vor întocmi un raport de practică în care vor menționa activitățile desfășurate, observații personale privitoare la acestea, la care vor anexa, după caz, actele juridice întocmite, pentru care există acordul avocatului desemnat. Dacă apreciază necesar, tutorele poate insera în caietul de practică observații privitoare la conduita auditorului de justiție și activitatea desfășurată de acesta pe parcursul stagiului.

Raportul de practică va fi avizat de către tutore și va purta ștampila cabinetului/societății de avocați în cadrul căreia s-a desfășurat stagiul.

Evaluarea auditorilor de justiție cu privire la activitatea desfășurată pe parcursul stagiului se va realiza în baza raportului de practică, prin acordarea calificativului „Admis” sau „Respins”.

Raportul de practică se va transmite de către auditorii de justiție Departamentului de formare inițială exclusiv în format electronic, până la data de **24 februarie 2026**.

V. Activități de voluntariat

Cu titlu de noutate, printre activitățile care vizează dezvoltarea abilităților non-juridice (empatia, abilitățile de negociere, mediere și rezolvare a conflictelor, adaptarea mesajului la un public divers, comunicarea cu persoane din diverse medii sociale și culturale, colaborare și organizare, receptivitatea față de problemele societății), va fi inclusă participarea auditorilor de justiție la **programe de voluntariat** care vin în întâmpinarea nevoilor unor categorii de persoane vulnerabile (copii, persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, victime ale consumului de droguri, victime ale violenței domestice etc.), sau programe care au ca scop protecția mediului înconjurător, a patrimoniului cultural și altele. Implicarea individuală sau pe grupe de auditori de justiție în diverse proiecte de acest tip va contribui, implicit, la

dezvoltarea personală, socială, civică și profesională a acestora, prin îmbogățirea competențelor și abilităților referite anterior care îi vor ajuta să fie mai bine pregătiți pentru provocările sociale și profesionale pe care le vor întâlni în carieră.

VI. Examenul de absolvire

Examenul de absolvire va fi susținut la disciplinele: drept civil și drept procesual civil (proba se va desfășura la data de **18.05.2026**), drept penal și drept procesual penal (proba se va desfășura la data de **20.05.2026**), etică și organizare judiciară (proba se va desfășura la data de **22.05.2026**).

Calendar formare inițială an II 2025 – 2026

Promoția 2024 – 2026

Data	Nr. săptămână	Anul II promoția 2024 - 2026
05/05/2025		Vacanță
12/05/2025	1	Modul
19/05/2025	2	Modul
26/05/2025	3	Modul
02/06/2025	4	Modul
09/06/2025	5	Modul
16/06/2025	6	Modul
23/06/2025	7	Modul
30/06/2025	8	Modul
07/07/2025		Activitate de voluntariat
14/07/2025		Activitate de voluntariat
21/07/2025		Activitate de voluntariat
28/07/2025		Activitate de voluntariat
04/08/2025		Vacanță
11/08/2025		Vacanță
18/08/2025		Vacanță
25/08/2025		Vacanță
01/09/2025	9	Modul
08/09/2025	10	Modul
15/09/2025	11	Examene modul
22/09/2025	12	Examene modul
29/09/2025		Vizite alte instituții
06/10/2025		Vizite alte instituții
13/10/2025	1	Stagiu instanță și parchet
20/10/2025	2	Stagiu instanță și parchet
27/10/2025	3	Stagiu instanță și parchet
03/11/2025	4	Stagiu instanță și parchet
10/11/2025	5	Stagiu instanță și parchet
17/11/2025	6	Stagiu instanță și parchet
24/11/2025	7	Stagiu instanță și parchet
01/12/2025	8	Stagiu instanță și parchet
08/12/2025	9	Stagiu instanță și parchet
15/12/2025	10	Stagiu instanță și parchet
22/12/2025		Vacanță
29/12/2025		Vacanță
05/01/2026		Vacanță
12/01/2026	11	Stagiu instanță și parchet
19/01/2026	1	Stagiu avocați

26/01/2026	2	Stagiu avocați
02/02/2026	3	Stagiu avocați
09/02/2026	4	Stagiu avocați
16/02/2026	1	Stagiu instanță și parchet
23/02/2026	2	Stagiu instanță și parchet
02/03/2026	3	Stagiu instanță și parchet
09/03/2026	4	Stagiu instanță și parchet
16/03/2026	5	Stagiu instanță și parchet
23/03/2026	6	Stagiu instanță și parchet
30/03/2026	7	Stagiu instanță și parchet
06/04/2026	8	Stagiu instanță și parchet
13/04/2026	9	Stagiu instanță și parchet
20/04/2026	10	Stagiu instanță și parchet
27/04/2026	11	Stagiu instanță și parchet
04/05/2026		Pregătire examen absolvire
11/05/2026		Pregătire examen absolvire
18/05/2026		EXAMEN ABSOLVIRE

Zile libere legale în 2025 (altele decât cele care se suprapun cu zilele nelucrătoare și cu perioadele prevăzute ca vacanțe):

- 1 mai – joi (Ziua Muncii)
- 9 iunie – luni (Rusalii)
- 1 decembrie – luni (Ziua Națională a României)

Zile libere legale în 2026 (altele decât cele care se suprapun cu zilele nelucrătoare și cu perioadele prevăzute ca vacanțe):

- 10 aprilie – vineri (Vinerea mare)
- 13 aprilie – luni (Paște)
- 1 mai – vineri (Ziua Muncii)
- 1 iunie – luni (Ziua Copilului/Rusalii)